



ZERTIFIZIERUNGSBRIEFING

member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



AGENDA:



1. Information

- pma
- IPMA

2. Prozesse

- Übersicht
- Report
- Self Service Tool

3. Zertifizierungstag

- Zeitlicher Ablauf
- Bewertung



1. Information

member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



Geschichte pma

- Gründung in den 60er Jahren

Mission pma

- Förderung des Berufsbildes „Projektmanager*in“

Fakten pma

- Über 18.500 zertifizierte Projektmanager*innen
- Über 1200 Mitglieder



Geschichte IPMA

- 1965 als Non-Profit-Organisation gegründet - INTERNET bis 1994

IPMA weltweit

- 72 member associations
- Promotor für internationales Projekt Management
- IPMA Weltkongress

IPMA Leistungen

- Qualitätsstandard für Zertifizierungen
- ICB – Individual Competence Baseline
- IPMA young crew



2. Prozesse

member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



Überblick I





Überblick der Zertifizierungslevel und -domänen

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| IPMA Level B | Projekt Management | Programm Management | Portfolio Management |
| IPMA Level C | Projekt Management | | |
| Add on Agile Leadership Level C | | Add on Agile Leadership Level D | |

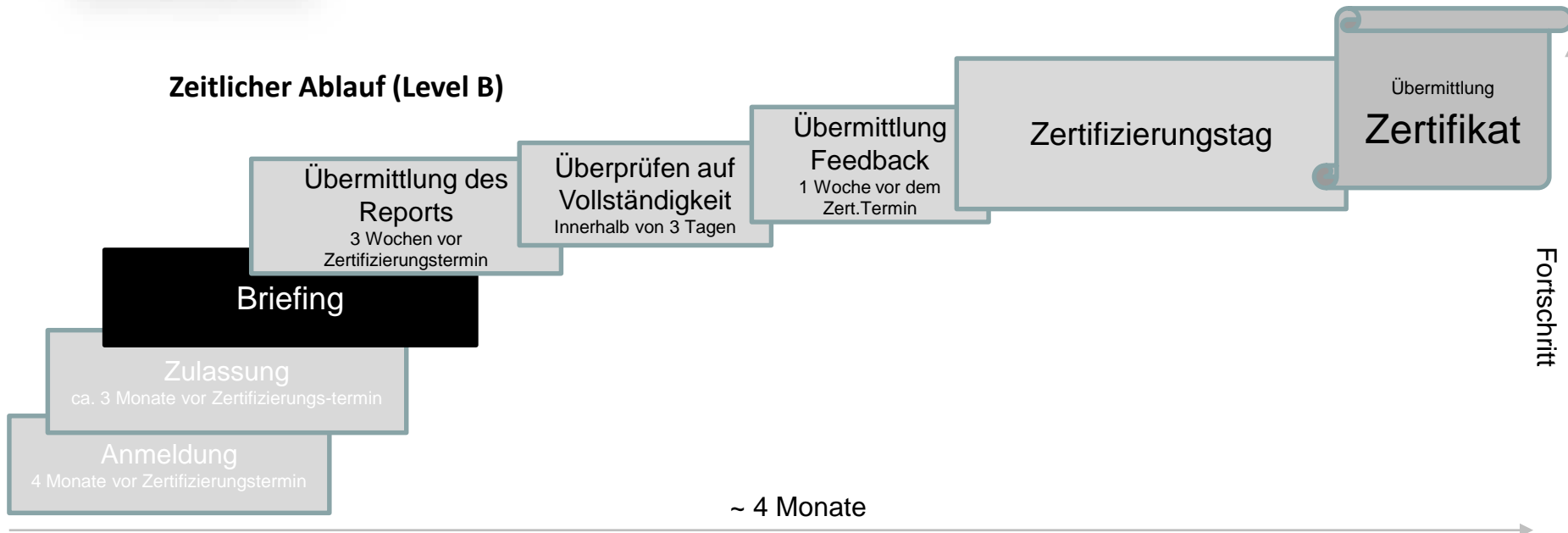


Zertifizierungslevel: IPMA Level B/C Projektmanagement– Was wird erwartet?

| Level B | Level C |
|--|--|
| | Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline |
| | Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM know-how sie verstehen |
| | Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden? |
| Leitung von komplexen Projekten | Leitung von gering komplexen Projekten |
| Fragestellungen zum Management: „Aus Ihrer Erfahrung, wie würden Sie PM einführen?“ oder „Wie können Sie Verbesserungen im PM herbeiführen?“ | Fragestellungen: „Wie können Sie Verbesserungen in Ihrem PM herbeiführen?“ |
| Orientierung über Projektgrenzen (Zusammenhänge zu Unternehmenszielen etc.) | Orientierung über Projektgrenzen |
| Coaching/Mentoring von PMs oder PTMs | |

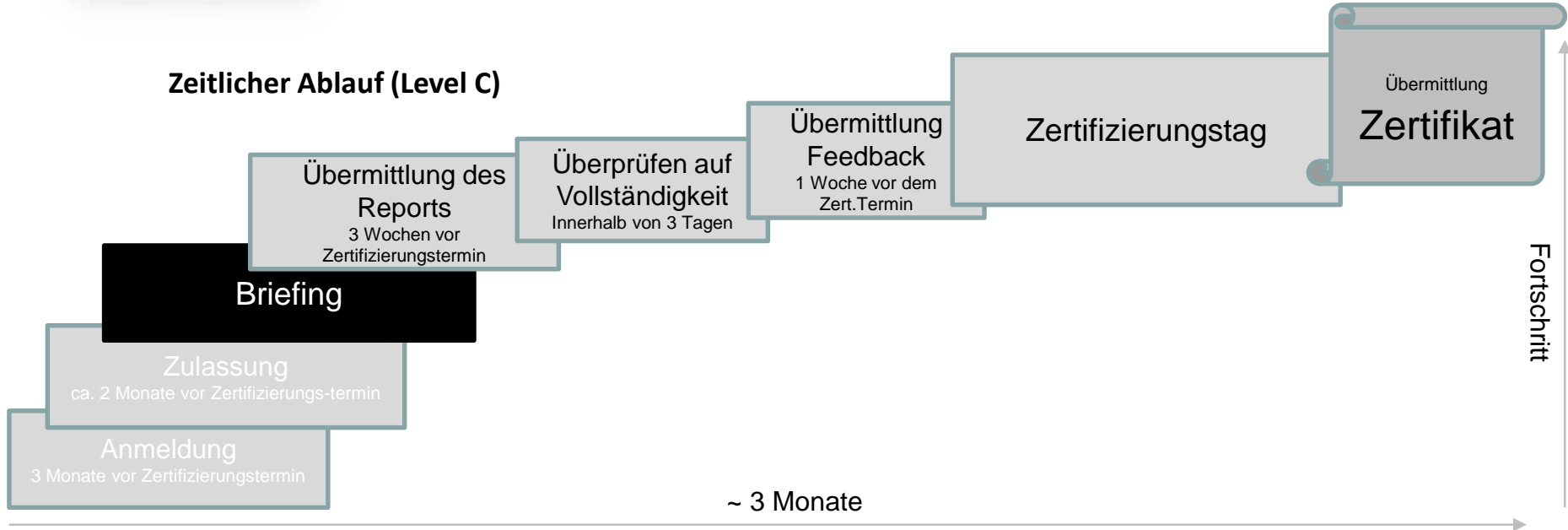


Zeitlicher Ablauf (Level B)



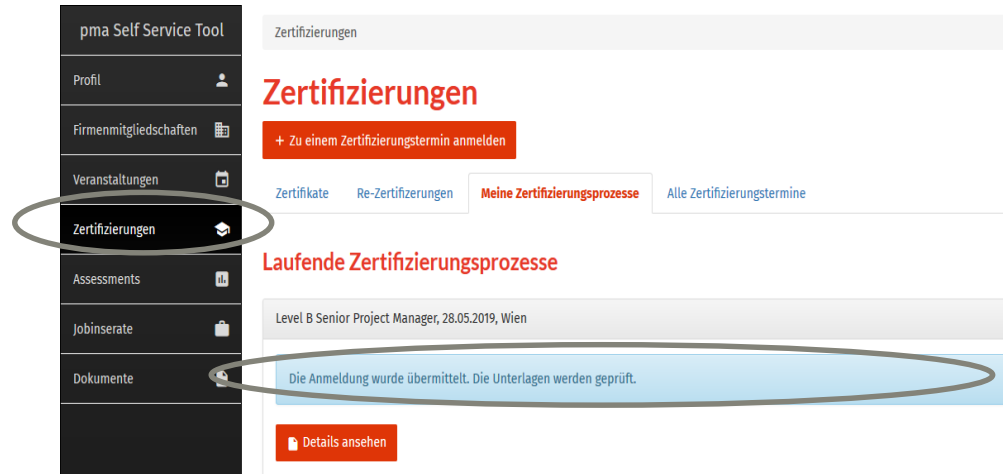


Zeitlicher Ablauf (Level C)



Self Service Tool auf pma.at

- www.pma.at
- Login > Self Service Tool



pma Self Service Tool

Zertifizierungen

Zertifizierungen

+ Zu einem Zertifizierungstermin anmelden

Zertifikate Re-Zertifizierungen **Meine Zertifizierungsprozesse** Alle Zertifizierungstermine

Laufende Zertifizierungsprozesse

Level B Senior Project Manager, 28.05.2019, Wien

Die Anmeldung wurde übermittelt. Die Unterlagen werden geprüft.

Details ansehen



Report I – Voraussetzungen für den Report Projektmanagement



- Zuletzt abgeschlossenes (komplexes) Projekt
- Veränderung zwischen Plan und Abschluss sichtbar machen
- Projektbeschreibungen
- Bearbeitung ausgewählter Kompetenzen (Anzahl lt. Anforderung)
(Kontext, Soziale und Persönliche, Technische)
- Projekt – kein Programm!



Report II

| Kapitel | Inhalte | Umfang |
|---|---|----------------|
| Kapitel 1: Beschreibung des projektdurchführenden Unternehmens | <ul style="list-style-type: none"> Name und Kurzbeschreibung des projektdurchführenden Unternehmens bzw. Geschäftsfelds (1.02 <u>Governance</u>, Strukturen und Prozesse) Kurzbeschreibung des Kunden | 1 Seite |
| Kapitel 2: Kurzbeschreibung des Projekts | <ul style="list-style-type: none"> Ziele, Inhalte, Art und Umfang (Größenordnung, Komplexität), allgemeine Besonderheiten und Hintergrund (3.02 Anforderungen und Ziele) | 1 Seite |
| Kapitel 3: Beschreibung & Interpretation des Projekts in einem Kurz-Projekthandbuch (PM-Pläne) | <ul style="list-style-type: none"> Projektauftrag (3.01 Projektdesign) Projektumwelt – Analyse (3.12 Stakeholder) Projektorganigramm (3.05 Organisation, Information und Dokumentation) Projektstrukturplan (3.03. Leistungsumfang und Lieferobjekte) Projektbalkenplan (3.04 Ablauf und Termine) Funktionendiagramm (3.08 Ressourcen) Personaleinsatzplan (3.08 Ressourcen) Kostenplan (3.07 Kosten und Finanzierung) Risikoanalyse (3.11 Chancen und Risiken) Fortschrittsbericht (3.10 Planung und Steuerung) | 10 – 13 Seiten |

- „As Is“ Pläne und Abweichung zum Standard darlegen
- Pläne „nachbauen“, wenn diese in der Praxis nicht verwendet wurden



Report III

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Kapitel 4: Management- Herausforderungen (generell) | Das Hauptkapitel des Reports soll Folgendes umfassen: <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der PM Herausforderungen je Kompetenzelement | 8 - 9 Seiten |
| Kapitel 5: Resümee | Management Summary der PM Herausforderungen im Projekt, der <u>lessons learned</u> , kurze Reflexion und Level B: zusätzlich Sicht des Unternehmens auf das Projekt | C: 1 Seite B: 1 – 2 Seiten |
| Gesamtseitenanzahl: | | maximal 25 Seiten |
| Anhang | <ul style="list-style-type: none"> • Eventuell zusätzliche Pläne • Eventuell Unternehmens- bzw. Projektdokumente • Protokolle, Berichte, etc. | Maximal 15 Seiten |



Report IV

| Anzahl der zu erarbeitenden Kompetenzelemente | | |
|---|--------------|--------------|
| Kompetenzbereiche | IPMA Level B | IPMA Level C |
| Kontext | 5 | 3 |
| Soziale und Persönliche | 8 | 7 |
| Technische | 6 | 7 |

Die Kompetenzelemente sollte einzeln und anhand der KCI unter folgender Struktur betrachtet werden:

- ✓ Situation
- ✓ Task
- ✓ Activities
- ✓ Results / Reflection

Verweis mit ICB4 Kompetenzelementnr. & KCI im Inhaltsverzeichnis des Reports



Vor der Übermittlung des Report sind zu überprüfen

- Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5
- pdf Format
- Pläne müssen s/w in A4 ausdrückbar und gut lesbar sein
- Maximal 2 Dokumente werden akzeptiert (Report + 1 Anhang)
- Bei Upload von 2 Dokumenten müssen diese gezippt werden (wir akzeptieren .zip, .rar oder 7zip Format)
- Max. 5 MB
- Keine Excel und MS Project Dateien !
- Ist der Report vollständig? (Methoden und Beschreibung der Kompetenzelemente)



Prüfung auf Vollständigkeit des Reports durch Assessor*in

- KEINE inhaltliche Prüfung
- Alle Kompetenzelemente und alle Teile/Methoden des Reports vorhanden J/N?
- Adaption/Vervollständigung innerhalb kurzer Frist

Feedback zu Report

- Eine Woche vor dem Zertifizierungstag einmalig Feedback zum Report
- Report kann nicht noch einmal adaptiert hochgeladen werden
- Adaption trotzdem als Interviewvorbereitung empfohlen!
- Feedback ist Basis für Fragen beim Interview



3. Zertifizierungstag - Online

member of

IPMA[»]
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



Zertifizierungstag: Level B - Online

- Mündl. Prüfung / kurzes Rollenspiel bzw. Verhandlungssequenz / Interview : 2 Stunden mit 1 Kandidat*in und 2 Assessor*innen
- Video Conference Tool

Zertifizierungstag: Level C - Online

- 18 offene Fragen / Interview: 2 Stunden mit 1 Kandidat*in und 2 Assessor*innen
- Video Conference Tool



3. Zertifizierungstag face-to-face

member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



Zertifizierungstag: Level B

- Workshop: 2 Stunden mit 3-5 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen
- Mündl. Prüfung: 1,5 Stunden (inkl. 30 Min Vorbereitung)
- Interview: 1,5 Stunden , 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen

Zertifizierungstag: Level C

- pm-test: 1,5 Stunden / 18 offene Fragen
- Interview: 1,5 Stunden / 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen



Zertifizierungstag Level C - Bewertung:

Was wird bewertet?

- der Anmeldeprozess (z.B. Executive Summary Reports)
- der Report (Grundlage der Bewertung)
- der Zertifizierungstag - **Level C Online**: 18 offene Fragen, Interview
-**Level C face-to-face**: pm test, Interview
- Sowohl PM-Wissen als auch PM-Erfahrung müssen nachgewiesen werden
- Gesamtbewertung: min. 80% der Kompetenzelemente der ICB4 für Projektmanagement in gering komplexen Projektsituationen notwendig.

- Nach der Bewertung geben die Assessor*innen Feedback und Erläuterungen zum Ergebnis.



Zertifizierungstag Level B – Bewertung:

Was wird bewertet?

- der Anmeldeprozess (z.B. Executive Summary Reports)
- der Report (Grundlage der Bewertung)
- der Zertifizierungstag - **Level B Online:** mündl. Prüfung / kurzes Rollenspiel bzw. Verhandlungssequenz, Interview
- **Level B face-to-face:** Workshop, mündl. Prüfung, Interview
- Sowohl PM(PgM/PPM)-Wissen als auch PM (PgM/PPM)-Erfahrung müssen nachgewiesen werden
- Gesamtbewertung: min. 80% der Kompetenzelemente der ICB4 für Projektmanagement/ Programm Management/ Portfolio Management in komplexen Projekt-/Programm-/Portfoliosituationen notwendig.
- Nach der Bewertung geben die Assessor*innen Feedback und Erläuterungen zum Ergebnis.



Weitere wichtige Informationen:

- Liste der pma Assessor*innen (<https://www.pma.at/de/zertifizierung/assessoren>)
 - Vorbereitung:
 - ICB4 Projektmanagement (Individual Competence Baseline) ([bildschirmoptimiert](#), [druckoptimiert](#))
 - ICB4 Programm Management (Individual Competence Baseline for Programme Management EN) ([IPMA Dokument in Englisch- PDF non printable](#))
 - ICB4 Portfolio Management (Individual Competence Baseline for Portfolio Management EN) ([IPMA Dokument in Englisch - PDF non printable](#))
- + aktuell gültige pm baseline (<https://www.pma.at/de/service/downloads>)
- + Literatur (<https://www.pma.at/de/service/literaturliste>)



Weitere Fragen beantworten wir gerne unter:

zertifizierung@pma.at

oder telefonisch unter +43 (0)1 319 29 21-0