



ZERTIFIZIERUNGSBRIEFING

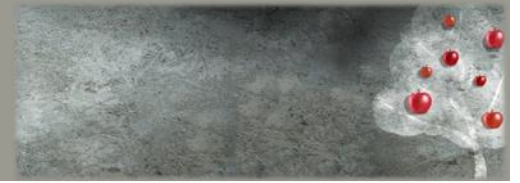
member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



AGENDA:



1. Information

- pma
- IPMA

2. Prozesse

- Übersicht
- Report
- Self Service Tool

3. Zertifizierungstag

- Zeitlicher Ablauf
- Bewertung



1. Information



Geschichte pma

- Gründung in den 60er Jahren

Mission pma

- Förderung des Berufsbildes „Projektmanager*in“

Fakten pma

- Über 18.100 zertifizierte Projektmanager*innen
- Über 1200 Mitglieder



Geschichte IPMA

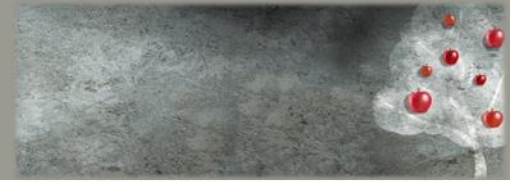
- 1965 als Non-Profit-Organisation gegründet - INTERNET bis 1994

IPMA weltweit

- 68 member associations
- Promotor für internationales Projekt Management
- IPMA Weltkongress

IPMA Leistungen

- Qualitätsstandard für Zertifizierungen
- ICB – Individual Competence Baseline
- IPMA young crew



2. Prozesse

member of

IPMA»
international
project
management
association

office@pma.at
www.pma.at

T +43 (1) 319 29 21 – 0

pma PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA
Palais Schlick
Türkenstraße 25/2/21
A-1090 Wien



Überblick I





Zertifizierungslevel: IPMA Level B Projektmanagement– Was wird erwartet?

- Leitung von komplexen Projekten
- Coaching/Mentoring von PMs oder PTMs
- Orientierung über Projektgrenzen (Zusammenhänge zu Unternehmenszielen etc.)
- Fragestellungen zum Management: „Aus Ihrer Erfahrung, wie würden Sie PM einführen?“ oder „Wie können Sie Verbesserungen im PM herbeiführen?“
- Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline
- Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM know-how sie verstehen
- Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden

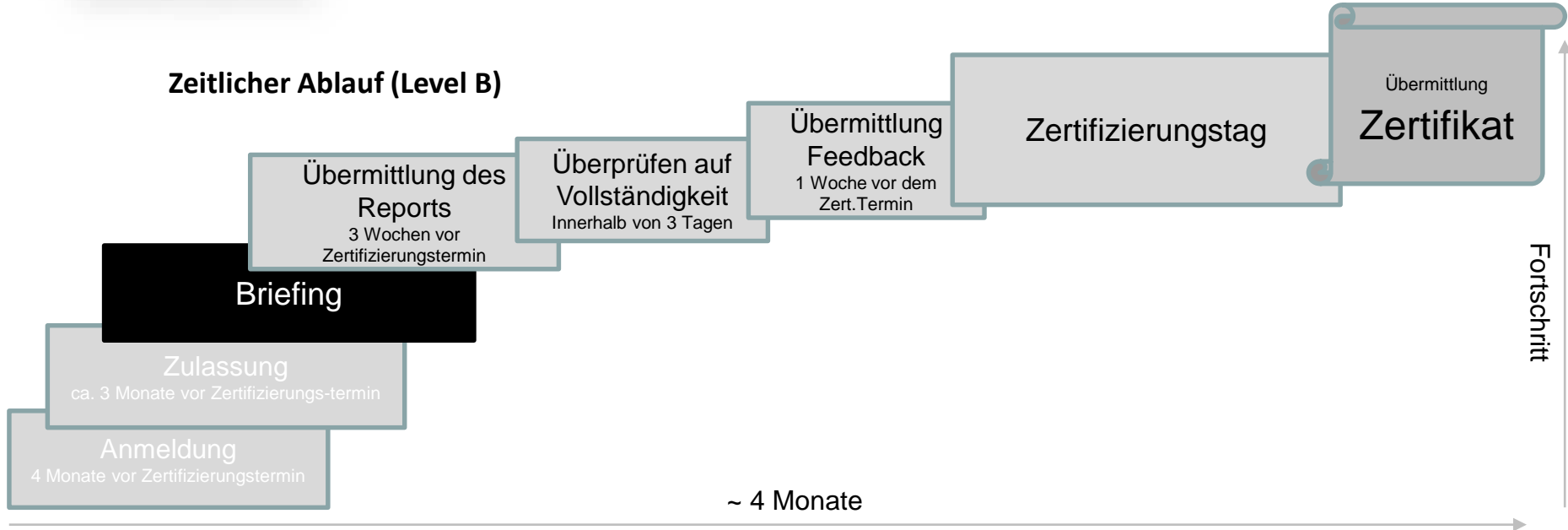


Zertifizierungslevel: IPMA Level C – Was wird erwartet?

- Leitung von gering komplexen Projekten
- Orientierung über Projektgrenzen
- Fragestellungen: „Wie können Sie Verbesserungen in Ihrem PM herbeiführen?“
- Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline
- Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM Know-how sie verstehen
- Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden

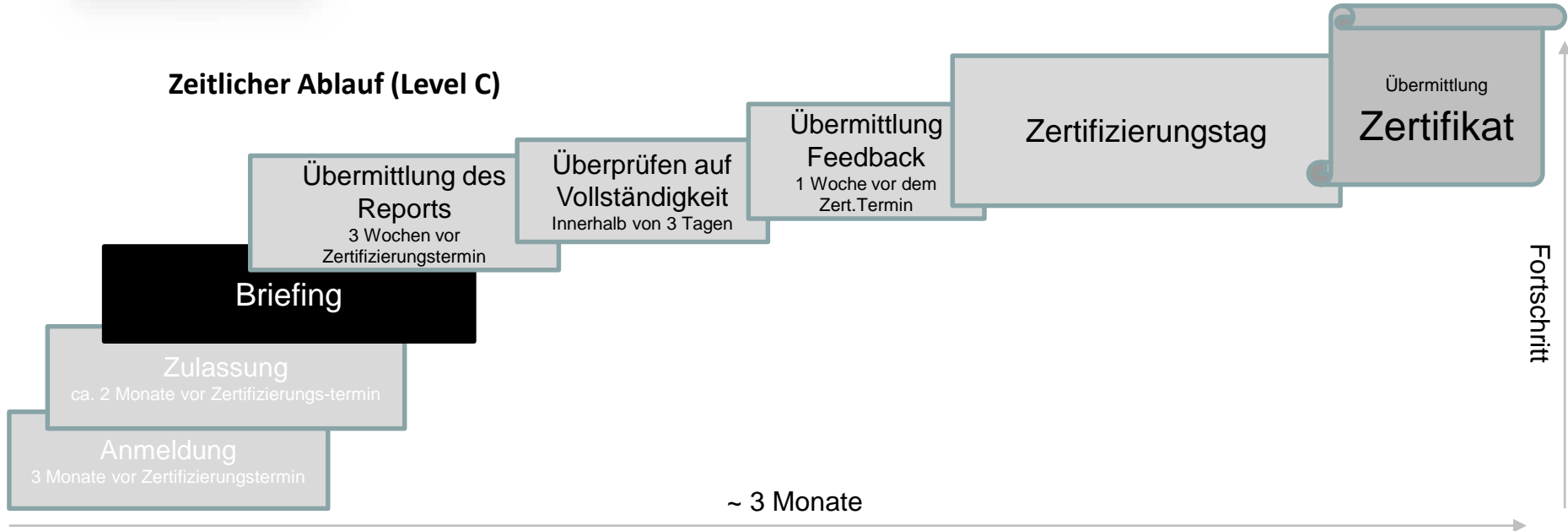


Zeitlicher Ablauf (Level B)





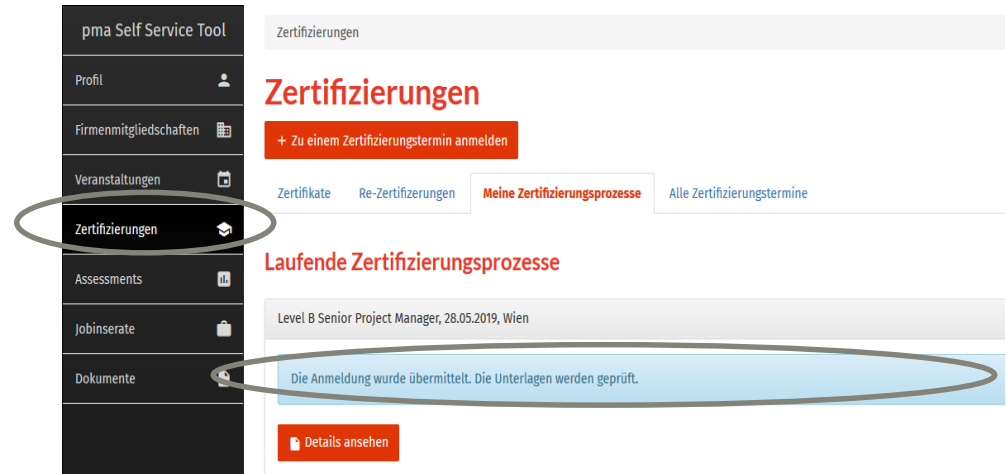
Zeitlicher Ablauf (Level C)





Self Service Tool auf pma.at

- www.pma.at
- Login > Self Service Tool





Report I – Voraussetzungen für den Report Projektmanagement



- Zuletzt abgeschlossenes (komplexes) Projekt
- Veränderung zwischen Plan und Abschluss sichtbar machen
- Projektbeschreibungen
- Bearbeitung ausgewählter Kompetenzen (Anzahl lt. Anforderung)
(Kontext, Soziale und Persönliche, Technische)
- Projekt – kein Programm!
- Level B: für ein komplexes Projekt – Rolle: gesamtverantwortlicher PM
- Level C: für ein gering komplexes Projekt - Rolle: gesamtverantwortlicher PM



Report II

Kapitel	Inhalte	Umfang
Kapitel 1: Beschreibung des projektdurchführenden Unternehmens	<ul style="list-style-type: none"> Name und Kurzbeschreibung des projektdurchführenden Unternehmens bzw. Geschäftsfelds (1.02 <u>Governance</u>, Strukturen und Prozesse) Kurzbeschreibung des Kunden 	1 Seite
Kapitel 2: Kurzbeschreibung des Projekts	<ul style="list-style-type: none"> Ziele, Inhalte, Art und Umfang (Größenordnung, Komplexität), allgemeine Besonderheiten und Hintergrund (3.02 Anforderungen und Ziele) 	1 Seite
Kapitel 3: Beschreibung & Interpretation des Projekts in einem Kurz-Projekthandbuch (PM-Pläne)	<ul style="list-style-type: none"> Projektauftrag (3.01 Projektdesign) Projektumwelt – Analyse (3.12 Stakeholder) Projektorganigramm (3.05 Organisation, Information und Dokumentation) Projektstrukturplan (3.03. Leistungsumfang und Lieferobjekte) Projektbalkenplan (3.04 Ablauf und Termine) Funktionendiagramm (3.08 Ressourcen) Personaleinsatzplan (3.08 Ressourcen) Kostenplan (3.07 Kosten und Finanzierung) Risikoanalyse (3.11 Chancen und Risiken) Fortschrittsbericht (3.10 Planung und Steuerung) 	10 – 13 Seiten



Report III

Kapitel 4: Management- Herausforderungen (generell)	Das Hauptkapitel des Reports soll Folgendes umfassen: <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der PM Herausforderungen je Kompetenzelement 	8 - 9 Seiten
Kapitel 5: Resümee	Management Summary der PM Herausforderungen im Projekt, der <u>lessons learned</u> , kurze Reflexion und Level B: zusätzlich Sicht des Unternehmens auf das Projekt	C: 1 Seite B: 1 – 2 Seiten
Gesamtseitenanzahl:		maximal 25 Seiten
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuell zusätzliche Pläne • Eventuell Unternehmens- bzw. Projektdokumente • Protokolle, Berichte, etc. 	Maximal 15 Seiten



Report IV

Anzahl der zu erarbeitenden Kompetenzelemente		
Kompetenzbereiche	IPMA Level B	IPMA Level C
Kontext	5	3
Soziale und Persönliche	8	7
Technische	6	7

Die Kompetenzelemente sollte einzeln anhand folgender Struktur betrachtet werden:

- ✓ Situation
- ✓ Task
- ✓ Activities
- ✓ Results / Reflection

Verweis mit ICB4 Kompetenzelementnr. & im Inhaltsverzeichnis des Reports



Vor der Übermittlung des Report sind zu überprüfen

- Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5
- pdf Format
- Pläne müssen s/w ausdrückbar sein
- Maximal 2 Dokumente werden akzeptiert (Report + 1 Anhang)
- Bei Upload von 2 Dokumenten müssen diese gezippt werden (wir akzeptieren .zip, .rar oder 7zip Format)
- Max. 5 MB
- Keine Excel und MS Project Dateien !
- Ist der Report vollständig? (Methoden und Beschreibung der Kompetenzelemente)



Feedback zu Report

- Eine Woche vor dem Zertifizierungstag einmalig Feedback zum Report
- Report kann nicht noch einmal adaptiert hochgeladen werden
- Adaption trotzdem als Interviewvorbereitung empfohlen!
- Feedback ist Basis für Fragen beim Interview



3. Zertifizierungstag



Zertifizierungstag: Level B

- Workshop: 2 Stunden mit 3-5 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen
- Mündl. Prüfung: 1,5 Stunden (inkl. 30 Min Vorbereitung)
- Interview: 1,5 Stunden , 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen

Zertifizierungstag: Level C

- pm-test: 1,5 Stunden / 18 offene Fragen
- Interview: 1,5 Stunden / 2 Kandidat*innen / 2 Assessor*innen



Zertifizierungstag:

Was wird bewertet?

- der Anmeldeprozess (z.B. Executive Summary Reports)
- der Report (Grundlage der Bewertung)
- der Zertifizierungstag - Level B: Workshop, mündl. Prüfung, Interview
-Level C: pm test, Interview
- Sowohl PM-Wissen als auch PM-Erfahrung müssen nachgewiesen werden
- Gesamtbewertung: min. 80% der Kompetenzelemente der ICB4 für Projektmanagement in (gering) komplexen Projektsituationen notwendig.

- Nach der Bewertung geben die Assessor*innen Feedback und Erläuterungen zum Ergebnis.



Weitere wichtige Informationen:

- Liste der pma Assessor*innen (<https://www.pma.at/de/zertifizierung/assessoren>)
- Vorbereitung:
 - ICB4 (IPMA Competence Baseline) ([bildschirmoptimiert](#), [druckoptimiert](#))
 - + aktuell gültige pm baseline (<https://www.pma.at/de/service/downloads>)
 - + Literatur (<https://www.pma.at/de/service/literaturliste>)



Weitere Fragen beantworten wir gerne unter:

zertifizierung@pma.at

oder telefonisch unter +43 (0)1 319 29 21-0