

Infomappe zur Re-Zertifizierung als Project Director pma/IPMA Level A®

1	Allgemeines zur Re-Zertifizierung.....	2
1.1	Ziele	2
1.2	Ablauf.....	2
1.3	Voraussetzungen	2
1.4	Anrechenbare Weiterbildungsmaßnahmen.....	2
2	Anmeldung zur Re-Zertifizierung	3
2.1	Ziele	3
2.2	Ablauf.....	3
3	Ablauf der Re-Zertifizierung	3
3.1	Einreichung der Unterlagen	3
3.2	Prüfung der Unterlagen.....	3
3.3	Ausstellung der Rechnung für die Re-Zertifizierungsgebühr.....	4
3.4	Ausstellung und Versand des Zertifikats.....	4
4	Anhang	4
4.1	Anmeldungsunterlagen	5
4.2	Zahlungsmodalitäten.....	14
4.3	Self-assessment	11
4.4	Einwilligung bzw. datenschutzrechtliche Einverständnis-erklärung zur Teilnahme am (Re)-Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria).....	14
4.5	Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts – Widerrufsbelehrung	15
4.6	Anhang: Muster.....	15

Re-Zertifizierungsbasis (in Rangfolge der Dokumente):

- Infomappe Re-Zertifizierung pma/IPMA Level A® Project Director
- Methodiken & Prozesse der aktuell gültigen pm baseline
- ICB® - IPMA® Kompetenzrichtlinie, Version 4.0 Deutsch

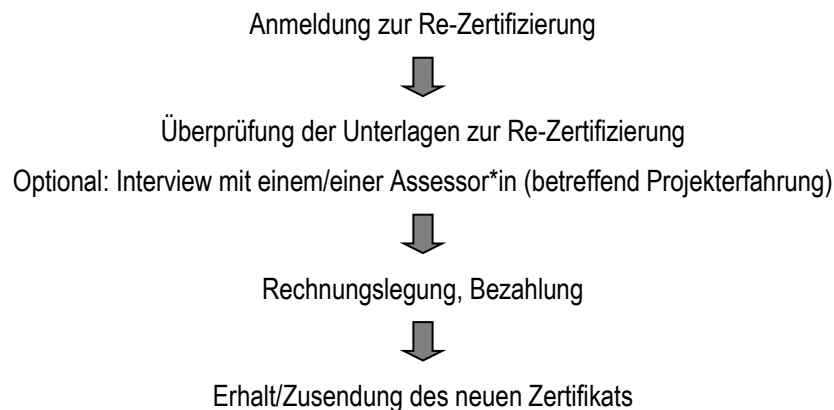
Alle Dokumente können von der website unter www.pma.at kostenfrei heruntergeladen werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich an: zertifizierung@pma.at

1 Allgemeines zur Re-Zertifizierung

1.1 Ziele

- Aufrechterhaltung des Qualifikationsnachweises für zertifizierte Projektmanager*innen

1.2 Ablauf



1.3 Voraussetzungen

Zertifizierung

- Gültiges Zertifikat als Project Director pma/IPMA Level A®

Wissen

- Es sind mindestens **175 Stunden** berufliche und fachliche Weiterbildung, seit der Zertifizierung bzw. der letzten Re-Zertifizierung über die ganze Laufzeit, nachzuweisen

Erfahrung

- Nachweis von mindestens **50% PM Leitungstätigkeit (von sehr komplexen Projekten mit strategischer Bedeutung)** seit der Zertifizierung bzw. der letzten Re-Zertifizierung über die ganze Laufzeit (bei Überschneidungen von Projekten wird nur ein Projekt angerechnet)

1.4 Anrechenbare Weiterbildungsmaßnahmen

Die Teilnahme an Veranstaltungen oder die Erarbeitung von Leistungen zu PM relevanten Themen wird wie folgt angerechnet:

- Weiterbildung an Hochschulen und/oder Fachhochschulen/etc.: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung – erfolgte Abschlussprüfungen werden höher bewertet
- Aus- und Weiterbildung im Projektmanagement: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung
- Teilnahme an Tagungen oder Symposien mit dem Ziel der Weiterbildung: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung
- Innerbetriebliche Weiterbildung: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung

- Durchführung eigener Seminare oder Präsentationen aufgrund selbst erstellter Unterlage: Angerechnet werden bis zu 60 Stunden je Re-Zertifizierungsphase
- Veröffentlichung von Büchern, Artikeln, White Papers und Blogs: Angerechnet werden eine Stunde zur Re-Zertifizierung für je 3 Seiten, jedoch maximal 60 Stunden je Re-Zertifizierungsphase
- Selbststudium: Angerechnet werden bis zu 60 Stunden je Re-Zertifizierung
- Assessor*innentätigkeit für pma (IPMA® Zertifizierungen): 1 Assessment entspricht 5 Stunden Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung, jedoch werden maximal 80 Stunden je Re-Zertifizierungsphase angerechnet
- Weitere fachliche Aktivitäten und Weiterbildungen können von der Zertifizierungsstelle im Einzelfall akzeptiert werden. Es gilt dabei die Regel, dass für eine Stunde Aktivität eine Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung anerkannt wird, jedoch maximal 40 Stunden je Re-Zertifizierungsphase angerechnet werden

2 Anmeldung zur Re-Zertifizierung

2.1 Ziele

- Aktualisierung der Kontaktdaten/Informationen des Re-Zertifizierungskandidaten/der Re-Zertifizierungskandidatin
- Überprüfung der Voraussetzungen für eine Re-Zertifizierung (siehe 1.3)

2.2 Ablauf

- Ausfüllen der Anmeldung durch den/die Re-Zertifizierungskandidat*in
- Übermittlung der folgenden Dokumente (siehe Anhang) an pma:
 - Anmeldeformular
 - Self-assessment
 - Nachweis über Weiterbildung
 - Nachweis über Berufliche Tätigkeit als Projektmanager*in
- Überprüfung der formalen Voraussetzungen durch pma
- Rechnungslegung durch pma
- Bezahlung durch den/die Re-Zertifizierungskandidaten*in

3 Ablauf der Re-Zertifizierung

3.1 Einreichung der Unterlagen

- Per E-Mail an zertifizierung@pma.at

3.2 Prüfung der Unterlagen

- Erfolgt durch die pma

- Optional: Interview mit einem/einer Assessor*in (betreffend Projekterfahrung)

3.3 Ausstellung der Rechnung für die Re-Zertifizierungsgebühr

- Erfolgt durch pma – die Rechnung ist 14 Tage ab Rechnungsdatum ohne jeglichen Abzug fällig

3.4 Ausstellung und Versand des Zertifikats

- Erfolgt nach erfolgreicher Durchführung der Re-Zertifizierung und Bezahlung der Re-Zertifizierungsgebühr

4 Anhang

- Anmeldung zur Re-Zertifizierung als Project Director IPMA Level A®
- Self-assessment
- Muster: Bestätigung der Tätigkeit als Projektmanager*in
- Muster: Teilnahmebestätigung (PM-Weiterbildung)

4.1 Anmeldungsunterlagen

4.1.1 Persönliche Daten

Vor- und Nachname / Titel	
Geburtsdatum / -ort	
Privatadresse	
Rechnungsadresse (*)	
UID Nummer (*)	
Bestellnummer für Rechnungslegung (*)	
Firmenname (*)	
Firmenanschrift (*)	
Telefon	
E-Mail	
Identifikations-Nr. (bitte jeweiliges Identifikations-Dokument ankreuzen und daneben entsprechende Identifikationsnummer angeben)	<input type="checkbox"/> Pass: oder <input type="checkbox"/> Führerschein: oder <input type="checkbox"/> Personalausweis:

(*) bei Verrechnung an Unternehmen

4.1.2 Übernimmt das Unternehmen die Re-Zertifizierungsgebühr?

<input type="radio"/> ja		<input type="radio"/> nein
--------------------------	--	----------------------------

4.1.3 Sind Sie bzw. Ihr Unternehmen pma Mitglied?

<input type="radio"/> ja		<input type="radio"/> nein
--------------------------	--	----------------------------

4.1.4 Datum Ihrer Zertifizierung bzw. letzter Re-Zertifizierung

Zertifikat ausgestellt am:	
Zertifikat Nummer:	

4.1.5 In welcher Sprache soll Ihr Zertifikat ausgestellt werden?*

<input type="radio"/> Deutsch		<input type="radio"/> Englisch
-------------------------------	--	--------------------------------

* Falls Sie Ihr Zertifikat sowohl auf Englisch als auch auf Deutsch erhalten wollen, fällt eine **zusätzliche** Bearbeitungsgebühr in der Höhe von 15,00 € (exkl. 10% USt.) an

4.1.6 Projektstätigkeit

Leitung folgender (externer und/oder interner) sehr komplexer Projekte mit strategischer Bedeutung, seit der Zertifizierung als Project Director IPMA Level A® bzw. der letzten Re-Zertifizierung (Liste kann ggf. erweitert werden).
 Beispielhafte sehr komplexe Projekte (= Megaprojekte) sind: Bau eines Krankenhauses bzw. eines Flughafens, Olympiabewerbung, Aufbau eines Rechenzentrums, ...

→ Bestätigung der Tätigkeit als Projektmanager*in der Beilage mitschicken

Projektname:	
Projektziele:	
Projektauftraggeber*in:	
Projektstart (MM/JJ):	
Projektende (MM/JJ):	
Worin bestand die strategische Bedeutung des Projekts?	
Worin bestand die hohe Komplexität des Projektes (Darlegung v. Projektumfang, PT, Projektkosten, Anzahl am Projekt beteiligte Personen, ...)?	
Referenz (Name, Telefon, E-Mail):	

Projektname:	
Projektziele:	
Projektauftraggeber*in:	
Projektstart (MM/JJ):	
Projektende (MM/JJ):	
Worin bestand die strategische Bedeutung des Projekts?	
Worin bestand die hohe Komplexität des Projektes (Darlegung v. Projektumfang, PT, Projektkosten, Anzahl am Projekt beteiligte Personen, ...)?	
Referenz (Name, Telefon, E-Mail):	

4.1.7 Weiterbildung an Hochschulen und/oder Fachhochschulen etc.

Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung – erfolgte Abschlussprüfungen werden höher bewertet

➔ Zeugnis in der Beilage mitschicken

von (MM/JJ)	bis (MM/JJ)	Institution	Titel der Veranstaltung	Betroffene Kompetenz-elemente (*)	Anwesenheits-stunden
09/16	11/16	FH XY	MBA Unternehmensführung	3.11, 3.02, 1.01	60
				Stunden gesamt	

(*) lt. ICB4

4.1.8 Aus- und Weiterbildung im Projektmanagement

Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung

→ Teilnahmebestätigungen in der Beilage mitschicken

von (MM/JJ)	bis (MM/JJ)	Institution	Titel der Veranstaltung	Anwesenheits- stunden
09/16	11/16	Trainingsinstitut XY	Risikomanagement in Projekten	24
Stunden gesamt				

4.1.9 Teilnahme an Tagungen und Symposien

Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung.

→ Teilnahmebestätigung in der Beilage mitschicken (sollte es eine pma Veranstaltung sein, sind keine Teilnahmebestätigungen notwendig da pma Anwesenheitsaufzeichnungen führt)

von (TT/MM/JJ)	bis (TT/MM/JJ)	Institution	Titel der Veranstaltung	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Anwesenheits- stunden
18.10.xx	18.10.xx	pma	pma focus	2.05, ...	8
Stunden gesamt					

(*) lt. ICB4

4.1.10 Innerbetriebliche Weiterbildung

Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung

→ Teilnahmebestätigung von z.B.: HR in der Beilage mitschicken

von (TT/MM/JJ)	bis (TT/MM/JJ)	Institution	Titel der Veranstaltung	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Anwesenheits- stunden
02.06.xx	03.06.xx	Firma XY	Risikomanagement in Projekten	3.11, ...	14
Stunden gesamt					

(*) lt. ICB4

4.1.11 Durchführung eigener Vorträge, Seminare oder Präsentationen aufgrund selbst erstellter Unterlagen

Angerechnet werden **bis zu 60 Stunden** je Re-Zertifizierungsphase

➔ Tätigkeitsbestätigung in der Beilage mitschicken

von (TT/MM/JJ)	bis (TT/MM/JJ)	Seminartitel	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Stunden
15.10.xx	18.10.xx	Change Management	3.13, ..	20
			Stunden gesamt	

(*) lt. ICB4

4.1.12 Veröffentlichung von Büchern, Artikeln, White Papers und Blogs

Angerechnet werden eine Stunde zur Re-Zertifizierung für je 3 Seiten, jedoch **maximal 60 Stunden** je Re-Zertifizierungsphase

Veröffentlichungs- datum	Buchtitel/Artikelname/etc.	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Stunden
Oktober 2016	Einführung eines PMOs	1.02, ...	
			Stunden gesamt

(*) lt. ICB4

4.1.13 Selbststudium

Angerechnet werden **bis zu 60 Stunden** je Re-Zertifizierung

ISBN Nummer	Buchtitel/Magazin	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Stunden
XXXXXX	Risikomanagement	3.11, ...	45
			Stunden gesamt

(*) lt. ICB4

4.1.14 Assessor*innentätigkeit für pma (IPMA® Zertifizierungen)

1 Assessment entspricht 5 Stunden Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung, jedoch werden **maximal 80 Stunden** je Re-Zertifizierungsphase angerechnet

Zertifizierungsdatum	Anzahl Kandidaten*innen	Zertifizierungslevel	Stunden
08.11.2016	4	IPMA Level C®	20
Stunden gesamt			

4.1.15 Weitere fachliche Aktivitäten und Weiterbildungen

Es gilt dabei die Regel, dass für eine Stunde Aktivität eine Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung anerkannt wird, jedoch **maximal 40 Stunden** je Re-Zertifizierungsphase angerechnet werden (Prüfungsnachweis, Erfolgsnachweis wird höher gewichtet)

➔ Zeugnis in der Beilage mitschicken

von (TT/MM/JJ)	bis (TT/MM/JJ)	Institution	Titel der Veranstaltung	Betroffene Kompetenz- elemente (*)	Anwesenheits- stunden
02.06.xx	03.06.xx	Firma XY	Risikomanagement in Projekten	3.11, ...	20
Stunden gesamt					

(*) lt. ICB4

4.2 Self-assessment

Re-Zertifizierungskandidat*in	
Vorname/Nachname/Titel
Aktuelle berufliche Rolle
Unternehmen

Allgemeine Hinweise zur Selbsteinschätzung der PM-Kompetenzen:

Die PM-Kompetenzen werden in drei Kompetenzbereiche unterteilt:

- Kontext Kompetenzen
- Persönliche und Soziale Kompetenzen
- Technische Kompetenzen

Das Self-assessment ist gewissenhaft und wahrheitsgetreu durchzuführen. Es nimmt daher einige Zeit in Anspruch.

Die Selbsteinschätzung des Grads der PM-Kompetenzen ist mittels dem sechsstufigen Schema der ICB4 (Wissen, Verständnis, Anwendung, Analyse, Synthese, Beurteilung) durchzuführen, wobei die Stufe 6 (Beurteilung) den absoluten Höchstwert darstellt. Um eine entsprechende Selbsteinschätzung durchführen zu können, ist es notwendig, sich mit der Beschreibung der jeweiligen Kompetenzelemente in der ICB® Version 4.0 auseinanderzusetzen. Auf Grundlage dieser Beschreibungen, ist die eigene Kompetenz zu beurteilen. Bei der Selbsteinschätzung sind auch die Kompetenzindikatoren (KCI) des jeweiligen Kompetenzelement (KE) miteinzubeziehen (**siehe Anhang G der ICB4**).

Erläuterung des Bewertungsschemas:

• Stufe 1: Wissen:

Erinnern von Allgemeinem (Theorien, konkrete Einzelheiten, terminologisches Wissen, einzelne Fakten),
Erinnern von Mustern, Prozessen, Methoden, Kategorien, Kriterien, Bewusstmachen von geeignetem
Material, minimales Neuordnen

• Stufe 2: Verständnis:

Einfachste Ebene des Begreifens, einfache Zusammenhänge sehen, Bescheid wissen, worüber
gesprochen wird, den Stoff benutzen (ohne ihn mit anderen Materialien in Beziehung zu setzen, oder
seine umfassendste Bedeutung erkennen), übersetzen, eigene Worte verwenden, interpretieren,
extrapolieren, Gelerntes wird auch in einem anderen Zusammenhang erkannt

• Stufe 3 Anwendung:

Gebrauch und Umsetzung von eindimensionalen Lerninhalten in eine neue und konkrete Situation,
Anwendung der Projektmanagementmethoden

• Stufe 4 Analyse:

Zerlegen von komplexeren Sachverhalten in grundlegende Elemente und Teile, Identifizieren von
Elementen, ordnende Prinzipien und (explizite und implizite) Strukturen oder Hierarchien klarmachen,
Erkennen von Zusammenhängen, Beziehungen zwischen den Elementen deutlich machen, Diagnosen
erstellen, Fallstudien. Es geht um die Zergliederung des Ganzen (=Projekt) in seine Teile (Pläne im
Projekthandbuch) Insbesondere betrachtet man Beziehungen und Wirkungen (Wechselwirkungen)
zwischen den einzelnen Elementen

• Stufe 5 Synthese:

Zusammenfügen von Elementen und Teilen zu einem neuen Ganzen, Entwickeln, Herstellen einer neuen
Struktur, eines Plans, Einflechten von gemachter Erfahrung, Hypothesen entwickeln, vernetzen,
fachübergreifend optimieren Abwägen von Pro & Kontra, Vereinigung von zwei oder mehreren Elementen
zu einer neuen Einheit. In höchst komplexen Situationen Anwendung von Projektmanagement Methoden
in situativ optimierter Form unter Einbeziehung der gemachten Erfahrungen inkl. Verwendung von
Methoden auch aus anderen Bereichen

• Stufe 6 Beurteilung:

Bewerten, Auswerten, Beurteilen einer Lösung, eines Modells, eines Verfahrens im Hinblick auf seine
Zweckmäßigkeit, Funktionstüchtigkeit, Stimmigkeit, Qualität, logische Fehler entdecken und
begründen. Review von Projekten und Anleitung von anderen im Bereich Projektmanagement zur
Optimierung des Projektmanagement Ansatzes. Andere Projektmanager*innen können gecoacht
werden

Bitte kreuzen Sie nachstehend an, wie Sie sich zu dem jeweiligen Kompetenzelement einschätzen!
Es ist nur Ihre höchste Einstufung pro Kompetenzelement zu markieren.

		Wissen	Verständnis	Anwendungen	Analyse	Synthese	Beurteilung
Kontext	1.01 Strategie						
	1.02 Governance, Strukturen und Prozesse						
	1.03 Compliance, Standards und Regelwerke						
	1.04 Macht und Interessen						
	1.05 Kultur und Werte						
Persönliche und Soziale	2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement						
	2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit						
	2.03 Persönliche Kommunikation						
	2.04 Beziehungen und Engagement						
	2.05 Führung						
	2.06 Teamarbeit						
	2.07 Konflikte und Krisen						
	2.08 Vielseitigkeit						
	2.09 Verhandlungen						
	2.10 Ergebnisorientierung						
Technisch	3.01 Projektdesign						
	3.02 Anforderungen und Ziele						
	3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte						
	3.04 Ablauf und Termine						
	3.05 Organisation, Information und Dokumentation						
	3.06 Qualität						
	3.07 Kosten und Finanzierung						
	3.08 Ressourcen						
	3.09 Beschaffung						
	3.10 Planung und Steuerung						
	3.11 Chancen und Risiken						
	3.12 Stakeholder						
	3.13 Change und Transformation						

Bitte beachten Sie, dass alle Kompetenzelemente der 3 Kompetenzbereiche vollständig auszufüllen sind.

4.3 Zahlungsmodalitäten

Die Re-Zertifizierungsgebühr (pma/IPMA Level A®) beträgt für

- Nichtmitglieder EUR 473,00 (= EUR 430,00 + 10% USt. EUR 43,00) und für
- pma Mitglieder EUR 390,50 (= EUR 355,00 + 10% USt. EUR 35,50)

Die Rechnung ist 14 Tage ab Rechnungsdatum ohne jeglichen Abzug fällig.

Nach bestandener Re-Zertifizierung ist das Zertifikat weitere 5 Jahre gültig. Danach ist eine neuerliche Re-Zertifizierung möglich (pma/IPMA Level A®: Project Director oder Programme Director oder Portfolio Director – entsprechend der Tätigkeiten der letzten 5 Jahre. Details finden Sie auf der pma website).

4.4 Einwilligung bzw. datenschutzrechtliche Einverständniserklärung zur Teilnahme am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria)

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung dazu, dass Daten über mich im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Es handelt sich dabei insbesondere um folgende Informationen: Name, Vorname, Geburtsname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität, Mitgliedsnummer, Adresse, Geschlecht, Identifikationsnummer, private und dienstliche Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Angaben zu meinem Arbeitgeber (einschließlich Name, Anschrift und Kontaktdaten meines Arbeitgebers), Angaben zu meiner Qualifikation (insbesondere Angaben zu Projekten, Referenzen, meinen Lebenslauf (CV) und Angaben zu meiner Einschätzung der Kompetenzen laut den geforderten Dokumenten, sowie Angaben zu den Referenzen (Bestätigung der Projektstätigkeiten durch Personen mit Firmennamen, Namen, Funktion, Telefonnummer, E-Mailadresse).

Im Übrigen gilt die Einwilligung für die Daten, die aus den Anmeldeformularen und den im Zertifizierungsprozess angeforderten Unterlagen der pma – Projekt Management Austria ersichtlich sind.

Ich erkläre außerdem meine Einwilligung dazu, dass meine vorbezeichneten Daten an die Assessoren weitergeben werden, die mit meinem Zulassungsverfahren zur (Re-)Zertifizierung sowie mit der Durchführung meines (Re-)Zertifizierungsverfahrens betraut sind. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname), das Zertifizierungslevel, sowie die Nummer meines Zertifikats an die IPMA (IPMA International Project Management Association, <http://www.ipma.world>) weitergibt, um dort in der Database of Certified Professionals (<http://ipma.world/individuals/certification/database-of-certified-professionals>) gelistet zu werden. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname) sowie das Zertifizierungslevel meines Zertifikats auf der Website von pma – Projekt Management Austria - in der Rubrik zertifizierte Projektmanager*innen <https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierte-projektmanager-innen> - mit gültigem Zertifikat veröffentlicht.

Die Einwilligung wird gegenüber der pma – Projekt Management Austria (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria), Türkenstrasse 25/2/21 1090 Wien, Tel.: +43 3192921 - 0, als Verantwortlichen erteilt

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich diese Einwilligung für die Veröffentlichung meiner Daten bei der IPMA und pma jederzeit unentgeltlich widerrufen kann.

Der Widerruf meiner Einwilligung kann per E-Mail an office@pma.at erfolgen.

Darüber hinaus bin ich auf die mir zustehende Rechte, insbesondere meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung der über mich erhobenen Daten sowie mein Widerspruchsrecht gegen die Datenverarbeitung und Weitergabe der Daten hingewiesen worden.

Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte (mit Ausnahme der im Rahmen dieser Einwilligung genannten Stellen), die im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben werden, ist nicht beabsichtigt.

Daneben ist mir bekannt, dass mir ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde zusteht.

Ich erkläre, dass ich diese Einwilligung nach Maßgabe der vorstehenden Hinweise und Erläuterungen freiwillig abgebe, um am Zulassungsverfahren und am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma - Projekt Management Austria teilzunehmen.

Der/die Kandidat*in bestätigt den [code of ethics](#) zur Kenntnis genommen zu haben und wird als zertifizierter Project Director (pma/IPMA Level A) bzw. als **pma Mitglied** entsprechend in diesem Sinne agieren.

Der/die Kandidat*in bestätigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und stimmt der elektronischen Verarbeitung und Speicherung seiner/ihrer Daten (personenbezogene Daten, Prüfungsunterlagen, etc.) durch pma und von pma ausdrücklich dazu ermächtigten Stellen ausdrücklich zu.

4.5 Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts – Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zur (Re-)Zertifizierungsanmeldung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Der Widerruf einer Anmeldung zur (Re-)Zertifizierung bedingt eine neuerliche Anmeldung zur (Re-)Zertifizierung mit allen damit verbundenen Kosten und Fristen.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns unter Angabe von Namen, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren. Sie haben das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Sie können dafür das im Impressum der pma Website verlinkte Muster-Widerrufsformular verwenden.

Diese Anmeldung ist verbindlich.

Ort, Datum

Unterschrift

4.6 Anhang: Muster

- Bestätigung zur Tätigkeit als Projektmanager*in (zu Punkt 4.1.6)
- Teilnahmebestätigungen (PM-Weiterbildung) (zu Punkt 4.1.7 – 4.1.15)

XY GmbH

Wien, XX.XX.XXXX

Bestätigung der Tätigkeit als Projektmanager*in Referenzbestätigung

Sehr geehrte Damen und Herren!

Hiermit bestätigen wir, dass Frau/Herr _____ im Zeitraum
von _____ bis _____
als Projektmanager*in im Projekt _____
tätig war bzw. ist.

Mit freundlichen Grüßen

Max XY

Projektauftraggeber*in des Projekts XYZ

Mustergasse 1
8888 Musterort
01/xxx xx xxx

XY GmbH

Wien, XX.XX.XXXX

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Herr/Frau

Max Mustermann

hat an folgendem Seminar erfolgreich teilgenommen:

„Management von Projektkrisen“

am xx.xx.xxxx

Trainer*in:.....

Mit freundlichen Grüßen

Sabine Musterfrau

**Mustergasse 1
8888 Musterort
01/xxx xx xxx**