## Self-Assessment / Project Director pma/IPMA® Level A

Zertifizierungskandidat\*in

Vorname/Nachname/Titel ………………………………………....

**Allgemeine Hinweise zur Selbsteinschätzung Ihrer PM-Kompetenzen:**

Die PM-Kompetenzen werden in drei Kompetenzbereiche unterteilt:

* Kontextkompetenzen
* Persönliche und Soziale Kompetenzen
* Technische Kompetenzen

Das folgende Self-Assessment ist gewissenhaft und wahrheitsgetreu durchzuführen. Es nimmt daher einige Zeit in Anspruch.

Die Selbsteinschätzung Ihrer PM-Kompetenzen ist mittels dem sechsstufigen Schema der ICB4 (siehe Seite 2) durchzuführen, wobei die Stufe 6 den absoluten Höchstwert darstellt. Um eine entsprechende Selbsteinschätzung durchführen zu können, ist es notwendig, sich mit der Beschreibung der jeweiligen Kompetenzelemente in der ICB4 für Projektmanagement auseinanderzusetzen. Auf Grundlage dieser Beschreibungen sind die eigenen Kompetenzen zu bewerten. Bei der Selbsteinschätzung sind auch die Kompetenzindikatoren (KCI) des jeweiligen Kompetenzelements (KE) miteinzubeziehen.

**Erläuterung des Bewertungsschemas:**

* **Stufe 1: Wissen:**

Erinnern von Allgemeinem (Theorien, konkrete Einzelheiten, terminologisches Wissen, einzelne Fakten), Erinnern von Mustern, Prozessen, Methoden, Kategorien, Kriterien, Bewusstmachen von geeignetem Material, minimales Neuordnen

* **Stufe 2: Verständnis:**

Einfachste Ebene des Begreifens, einfache Zusammenhänge sehen, Bescheid wissen, worüber gesprochen wird, den Stoff benutzen (ohne ihn mit anderen Materialien in Beziehung zu setzen, oder seine umfassendste Bedeutung erkennen), übersetzen, eigene Worte verwenden, interpretieren, extrapolieren, Gelerntes wird auch in einem anderen Zusammenhang erkannt

* **Stufe 3 Anwendung:**

Gebrauch und Umsetzung von eindimensionalen Lerninhalten in eine neue und konkrete Situation, Anwendung der Projektmanagementmethoden

* **Stufe 4 Analyse:**

Zerlegen von komplexeren Sachverhalten in grundlegende Elemente und Teile, Identifizieren von Elementen, ordnende Prinzipien und (explizite und implizite) Strukturen oder Hierarchien klarmachen, Erkennen von Zusammenhängen, Beziehungen zwischen den Elementen deutlich machen, Diagnosen erstellen, Fallstudien. Es geht um die Zergliederung des Ganzen (=Projekt) in seine Teile (Pläne im Projekthandbuch). Insbesondere betrachtet man Beziehungen und Wirkungen (Wechselwirkungen) zwischen den einzelnen Elementen

* **Stufe 5 Synthese:**

Zusammenfügen von Elementen und Teilen zu einem neuen Ganzen, Entwickeln, Herstellen einer neuen Struktur, eines Plans, Einflechten von gemachter Erfahrung, Hypothesen entwickeln, vernetzen, fachübergreifend optimieren Abwägen von Pro & Kontra, Vereinigung von zwei oder mehreren Elementen zu einer neuen Einheit. In höchst komplexen Situationen Anwendung von Projektmanagement Methoden in situativ optimierter Form unter Einbeziehung der gemachten Erfahrungen inkl. Verwendung von Methoden auch aus anderen Bereichen

* **Stufe 6 Beurteilung:**

Bewerten, Auswerten, Beurteilen einer Lösung, eines Modells, eines Verfahrens im Hinblick auf seine Zweckmäßigkeit, Funktionstüchtigkeit, Stimmigkeit, Qualität, logische Fehler entdecken und begründen. Review von Projekten und Anleitung von anderen im Bereich Projektmanagement zur Optimierung des Projektmanagement Ansatzes. Andere Projektmanager\*innen können gecoacht werden

Bitte kreuzen Sie auf der nächsten Seite an, wie Sie sich zu dem jeweiligen Kompetenzelement einschätzen.
Es ist nur Ihre höchste Einstufung pro Kompetenzelement zu markieren.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wissen** | **Verständnis** | **Anwendungen** | **Analyse** | **Synthese** | **Beurteilung** |
| **Kontext** | 1.01 Strategie |  |  |  |  |  |  |
| 1.02 Governance, Strukturen und Prozesse |  |  |  |  |  |  |
| 1.03 Compliance, Standards und Regelwerke |  |  |  |  |  |  |
| 1.04 Macht und Interessen |  |  |  |  |  |  |
| 1.05 Kultur und Werte |  |  |  |  |  |  |
| **Persönliche und Soziale** | 2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement |  |  |  |  |  |  |
| 2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit |  |  |  |  |  |  |
| 2.03 Persönliche Kommunikation |  |  |  |  |  |  |
| 2.04 Beziehungen und Engagement |  |  |  |  |  |  |
| 2.05 Führung |  |  |  |  |  |  |
| 2.06 Teamarbeit |  |  |  |  |  |  |
| 2.07 Konflikte und Krisen |  |  |  |  |  |  |
| 2.08 Vielseitigkeit |  |  |  |  |  |  |
| 2.09 Verhandlungen |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 Ergebnisorientierung |  |  |  |  |  |  |
| **Technisch** | 3.01 Projektdesign |  |  |  |  |  |  |
| 3.02 Anforderungen und Ziele |  |  |  |  |  |  |
| 3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte |  |  |  |  |  |  |
| 3.04 Ablauf und Termine |  |  |  |  |  |  |
| 3.05 Organisation, Information und Dokumentation |  |  |  |  |  |  |
| 3.06 Qualität |  |  |  |  |  |  |
| 3.07 Kosten und Finanzierung |  |  |  |  |  |  |
| 3.08 Ressourcen |  |  |  |  |  |  |
| 3.09 Beschaffung |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 Planung und Steuerung |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 Chancen und Risiken |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 Stakeholder |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 Change und Transformation |  |  |  |  |  |  |

**nächster Schritt:** erstellen des Executive Summary Reports Project Director pma/IPMA Level A®
🡪 Download des Formulars auf der [**website**](https://www.pma.at/de/zertifizierung/projektmanagement/level-a)