**Anmeldeformular**

**Anmeldung zur Zertifizierung als
Project Director pma/IPMA® Level A am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Persönliche Daten

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname / Titel |  |
| Geburtsdatum / -ort |  |
| Privatadresse |  |
| Rechnungsadresse (\*) |  |
| UID Nummer (\*) |  |
| Bestellnummer für Rechnungslegung (\*) |  |
| Firmenname (\*) |  |
| Firmenanschrift (\*) |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Identifikation-Nr. (bitte jeweiliges Identifikations-Dokument ankreuzen und daneben entsprechende Identifikationsnummer angeben): | ☐ Pass:oder☐ Führerschein:oder☐ Personalausweis: |

**(\*)** bei Verrechnung an Unternehmen

### Schulbildung, Studium, Zusatzausbildung

| von (Monat/Jahr) | bis (Monat/Jahr) | Institution | Abschluss |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Aus- und Weiterbildung: Projektmanagement

| von (Monat/Jahr) | bis (Monat/Jahr) | Institution | Titel der Veranstaltung |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Aus- und Weiterbildung: Soziale Kompetenz und Führungsaufgaben

z.B. Moderationstechnik, Präsentationstechnik, Kommunikation, Teamarbeit, Umgang mit Konflikten…

| von (Monat/Jahr) | bis (Monat/Jahr) | Institution | Titel der Veranstaltung |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Durchführung eigener Vorträge und/oder erstellte Publikationen zum Thema Projekt-/Programmmanagement

| (Veröffentlichungs-) Datum | Seminartitel/Titel Publikation | Anmerkung |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### Beruflicher Werdegang

| von (Monat/Jahr) | bis (Monat/Jahr) | berufliche Rolle | Unternehmen |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Bisherige Erfahrung in Projekten

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bisherige Erfahrung in Projekten (Tabelle Referenzprojekte, Sortierung beginnend mit dem Neusten absteigend zum Ältesten):** |
| **Nr.** | **Projektname** | **Projektdurchführendes Unternehmen / Auftraggeber** | **Beginn (MM/JJ)** | **Ende (MM/JJ) 1** | **Gesamt-aufwand in Personen-tage (PT) 2** | **Rolle 3 und Verantwortung des Kandidaten/der Kandidatin** | **Komplexität7** | **tatsächlicher Aufwand 4 in Personentage (PT) des Kandidaten/der Kandidatin** | **ausgewähltes Projekt für den Report 5** |
| **PM / Mega-projekte** | **PM / Megaprojekte auf strategischem Level** |
| 1 | BEISPIEL "Projekt Mond" | pma | 11/14 | 03/18 | 6.500 PT | PM  | 33 |  | 430 | **X** |
| 2 | BEISPIEL "Projekt Mars" | pma | 08/11 | 10/14 | 5.300 PT | PM | 33 |  | 410 |  |
| 3 | BEISPIEL "Projekt Sonne" | pma | 01/07  | 06/11 | 5.400 PT | PM | 34 | 400 |  |  |

**Für die pma/IPMA Level A Zertifizierung ist die folgende Erfahrung im Projektmanagement (= mind. 5 Jahre) innerhalb der letzten 12 Jahre nachzuweisen:**

* zumindest 900 Personentage (PT) Erfahrung als gesamtverantwortlicher/r Projektmanager\*in von sehr komplexen Projekten – sogenannte „Megaprojekte“
(1 Jahr = 180 PT), und **davon**
* zumindest 540 Personentage Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager\*in in Projekten auf **strategischem Level** 6.

Bitte beachten Sie, dass nur Projekte berücksichtigt werden können, die **vollständig** in der Tabelle „Bisherige Erfahrung in Projekten“ angeführt sind.

1 Ende (MM/JJ) 🡪 bei Projekten, welche noch nicht beendet sind, ist das geplante Ende anzuführen
2 Gesamtaufwand in Personentage (PT) 🡪 vom gesamten Projekt (inkl. im Projekt beteiligte Personen in PT)
3 PM (Projektmanager\*in)
4 Anzahl an PT „tatsächlicher Aufwand in Personentage (PT) des Kandidaten/der Kandidatin“ 🡪 bei Projekten, welche noch nicht abgeschlossen sind, sind nur die bereits tatsächlich
 geleisteten PT, mit aktuellem Stand bei Anmeldung, anzuführen. In Personentagen (PT, 1 Jahr = 180 PT) anteilig berechnet (z.B. Projekt mit 12 Monaten Durchlaufzeit = 180 PT.
 Annahme von ca. 10 % PM = 18 PT PM-Tätigkeit)
5 Bitte wählen Sie **für den Report das zuletzt abgeschlossene Megaprojekt auf strategischem Level, in dem Sie durchgehend die Projektleitung innehatten, aus**. Das Projekt muss
 bereits bei Anmeldung abgeschlossen sein. Es darf kein Rollenwechsel während des Projekts stattgefunden haben, da alle Teilprozesse des PM im Zuge der Zertifizierung behandelt und
 beurteilt werden.

6 **strategischem Level**: Argumentation/Begründung - warum Sie dieses Projekt auf strategischem Level sehen – wird durch den /die Kandidat\*in in der **nachfolgenden Tabelle** dargelegt und wird dann von der Zertifizierungsstelle auf Basis Ihrer Angaben bewertet.

7 **Komplexität:** Wert gemäß **Complexity Sheet** des jeweiligen Projekts (ab 32 Punkte aufwärts ist ein Projekt sehr komplex)

**Beschreibung der Projekte lt. Tabelle Punkt 7** – warum Projekte die Voraussetzung „**sehr komplexe Projekte auf strategischem Level“** für
Project Director pma/IPMA Level A erfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt Nr. (lt. Tabelle Punkt 7)** | **Begründung „strategisches Level des Mega-Projekts“ (hinreichende Beschreibung)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
|  |  |
|  |  |

### Übernimmt das Unternehmen die Zertifizierungsgebühr?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ ja |  | ☐ nein |

### Sind Sie bzw. ist Ihr Unternehmen pma Mitglied?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ ja |  | ☐ nein |

### Sind Sie bereits zertifizierter Senior Project Manager pma/IPMA Level B®?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ ja |  | ☐ nein |

### Zertifizierung/Zertifikat

|  |  |
| --- | --- |
| Sprache der Zertifizierung: | Deutsch  |
| Zertifikat ausgestellt in: | Deutsch ☐ oder Englisch ☐ oder Deutsch und Englisch ☐ (zusätzliche Gebühr EUR 15,00 exkl. 10 % USt.) |
| Zustelladresse des Zertifikats: |  |
| Veröffentlichung des Namens auf der Webseite von pma und IPMA® bei erfolgreicher Zertifizierung: | Ja ☐ Nein ☐  |
| Sonstige Bemerkungen: |  |

### Zahlungsmodalitäten und Rahmenbedingungen

**Diese Anmeldung ist verbindlich**

Rechnungslegung

Die **Rechnung wird ihnen ca. 2 Monate vor Ihrem Zertifizierungstermin per Post oder per E-Mail zugesendet**. Wir behalten uns vor, Sie bei Nichtbezahlung der Rechnung(en) aus dem Zertifizierungsprozess auszuschließen.

Der **offene Rechnungsbetrag** für die pma/IPMA Level A Zertifizierung zum Datum des angemeldeten Zertifizierungstermins lt. Anmeldung ist **14 Tage ab Rechnungsdatum ohne jeglichen Abzug** fällig. Die **aktuellen Preise** für die Zertifizierungen finden Sie auf unserer [Website](https://www.pma.at/files/downloads/Zertifizierung/Zertifizierungsgebuehren.pdf). (Für Gruppen können abweichende Preise zum Tragen kommen).

Verschiebung, Rücktritt, Wiederholung, zusätzliches Zertifikat:

Die **Verschiebegebühr** wird ca. **2 Monate vor dem neuen Zertifizierungstermin** in Rechnung gestellt.

Bei einer **Verschiebung** wird die **volle** **Zertifizierungsgebühr** trotzdem **zum** **ursprünglich** **angemeldeten** **Zertifizierungstermin verrechnet**.

Bei jeder **Verschiebung des Prüfungstermins** seitens Kandidat\*in (auch bei Krankheit) verrechnen wir EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10 % USt. EUR 23,00) Aufwandsentschädigung.

Bei einem **Rücktritt nach Zulassung** zur Zertifizierung wird die gesamte Zertifizierungsgebühr verrechnet. Bei **Rücktritt von der PM-Zertifizierung bis zur Zulassung** durch die Zertifizierungsstelle oder wenn die Anmeldung (nach Überarbeitung) nicht den Anforderungen zur PM-Zertifizierung nach IPMA Level A Projektmanagement entspricht, wird eine Gebühr von EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10% USt. EUR 23,00) in Rechnung gestellt.

Für die **Wiederholung der PM-Zertifizierung zum Project Director** verrechnen wir EUR 1.089,00 (= EUR 990,00 + 10 % USt. EUR 99,00).

Für die **Ausstellung eines 2. Zertifikats** wird ein Betrag von EUR 16,50 (= EUR 15,00 + 10 % USt. EUR 1,50) verrechnet.

Fristen im Prozess:

Bei **nicht bestehen kann der/die Kandidat\*in frühestens nach 12 Monaten, jedoch innerhalb von 18 Monaten zur Wiederholung antreten. In Ausnahmefällen können die Assessor\*innen die Wiederholungsfrist verkürzen. Eine Wiederholung umfasst alle Bestandteile der Zertifizierung (Report und Interview).**

Die **Zulassung verfällt**, falls die PM-Zertifizierung (exkl. Wiederholung) **nicht innerhalb eines Jahres nach der Zulassung abgeschlossen wird**.

**Der gesamte Prozess (inkl. Wiederholung) muss spätestens eineinhalb Jahre nach dem ersten Prüfungsantritt abgeschlossen sein**. Bei einem eventuellen Neubeginn des PM-Zertifizierungsprozesses ist die gesamte PM-Zertifizierungsgebühr erneut zu entrichten.

**Die pma/IPMA Level A® Zertifizierung ist 5 Jahre gültig**. Danach ist eine pma/IPMA Level A Re-Zertifizierung möglich.

**2 weitere Optionen im Rahmen der Re-Zertifizierung** bestehen:

1. **Wechsel des Zertifizierungslevels:** Sie haben die Möglichkeit, das Zertifikat auf einem tieferen Level zu verlängern, sofern Sie die entsprechenden Voraussetzungen dazu erfüllen. Wird Ihr Zertifikat auf einem tieferen Level verlängert, können Sie es auf diesem Level weiterhin re-zertifizieren lassen. Ein Zurückwechseln auf einen höheren Level ist nicht möglich.
2. **Domänenwechsel:** Sollten Sie im Rahmen der Re-Zertifizierung pma/IPMA Level A feststellen, dass Ihre Tätigkeiten der letzten 5 Jahre nicht mehr der ursprünglich gewählten Domäne entsprechen, haben Sie die Möglichkeit eine **Re-Zertifizierung in** derjenigen **Domäne**, in welcher Sie die entsprechende praktische Erfahrung nachweisen können, zu beantragen. Kontaktieren Sie diesbezüglich bitte die pma Zertifizierungsstelle unter zertifizierung@pma.at. Ihr Re-Zertifizierungsprozess beinhaltet dann auch ein ½ stündiges (Telefon) Interview in dem Sie Ihre Erfahrungen in der neu gewählten Domäne darlegen können.

### Einwilligung bzw. datenschutzrechtliche Einverständniserklärung zur Teilnahme am Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria)

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung dazu, dass Daten über mich im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Es handelt sich dabei insbesondere um folgende Informationen: Name, Vorname, Geburtsname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität, Mitgliedsnummer, Adresse, Geschlecht, Identifikationsnummer, private und dienstliche Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Angaben zu meinem Arbeitgeber (einschließlich Name, Anschrift und Kontaktdaten meines Arbeitgebers) ,Angaben zu meiner Qualifikation (insbesondere Angaben zu Projekten, Referenzen, meinen Lebenslauf (CV)) und Angaben zu meiner Einschätzung der Kompetenzen laut den geforderten Dokumenten, sowie Angaben zu den Referenzen (Bestätigung der Projekttätigkeiten durch Personen mit Firmennamen, Namen, Funktion, Telefonnummer, E-Mailadresse).

Im Übrigen gilt die Einwilligung für die Daten, die aus den Anmeldeformularen und den im Zertifizierungsprozess angeforderten Unterlagen der pma – Projekt Management Austria ersichtlich sind.

Ich erkläre außerdem meine Einwilligung dazu, dass meine vorbezeichneten Daten an die Assessoren weitergeben werden, die mit meinem Zulassungsverfahren zur Zertifizierung sowie mit der Durchführung meines Zertifizierungsverfahrens betraut sind. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname), das Zertifizierungslevel, sowie die Nummer meines Zertifikats an die IPMA (IPMA International Project Management Association, http://www.ipma.world) weitergibt, um dort in der Database of Certified Professionals (<http://ipma.world/individuals/certification/database-of-certified-professionals> ) gelistet zu werden. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname) sowie das Zertifizierungslevel meines Zertifikats auf der Website von pma – Projekt Management Austria - in der Rubrik zertifizierte Projektmanager\*innen <https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierte-projektmanager-innen> - mit gültigem Zertifikat veröffentlicht.

Die Einwilligung wird gegenüber der pma – Projekt Management Austria (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria), Türkenstraße 25/2/21, 1090 Wien, Tel.: +43 3192921 - 0, als Verantwortlichen erteilt

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich diese Einwilligung für die Veröffentlichung meiner Daten bei der IPMA und pma jederzeit unentgeltlich widerrufen kann.

Der Widerruf meiner Einwilligung kann per E-Mail an office@pma.at erfolgen.

Darüber hinaus bin ich auf die mir zustehende Rechte, insbesondere meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung der über mich erhobenen Daten sowie mein Widerspruchsrecht gegen die Datenverarbeitung und Weitergabe der Daten hingewiesen worden.

Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte (mit Ausnahme der im Rahmen dieser Einwilligung genannten Stellen), die im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben werden, erfolgt nicht.

Daneben ist mir bekannt, dass mir ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde zusteht.

Ich erkläre, dass ich diese Einwilligung nach Maßgabe der vorstehenden Hinweise und Erläuterungen freiwillig abgebe, um am Zulassungsverfahren und am Zertifizierungsprogramm der pma - Projekt Management Austria teilzunehmen.

Der/die Kandidat\*in bestätigt den [**code of ethics**](https://www.pma.at/files/downloads/378/pmacodeofethics.pdf) zur Kenntnis genommen zu haben und wird als zertifizierter Project Director (pma/IPMA Level A) bzw. als pma Mitglied entsprechend in diesem Sinne agieren.

Der/die Kandidat\*in bestätigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und stimmt der elektronischen Verarbeitung und Speicherung seiner/ihrer Daten (personenbezogene Daten, Prüfungsunterlagen, etc.) durch pma und von pma ausdrücklich dazu ermächtigten Stellen ausdrücklich zu.

### Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts – Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zur (Re-) Zertifizierungsanmeldung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Der Widerruf einer Anmeldung zur (Re-) Zertifizierung bedingt eine neuerliche Anmeldung zur (Re)-Zertifizierung mit allen damit verbundenen Kosten und Fristen.

 Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns unter Angabe von Namen, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren. Sie haben das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Sie können dafür das im Impressum der pma Website verlinkte Muster-Widerrufsformular verwenden.

**Diese Anmeldung ist verbindlich**

Der/die Kandidat\*in bestätigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und stimmt der elektronischen Verarbeitung und Speicherung seiner/ihrer Daten (personenbezogene Daten, Prüfungsunterlagen, etc.) durch **pma und die IPMA** ausdrücklich zu.

Der/die Kandidat\*in stimmt zu, dass seine/ihre sozialen Kompetenzen im Zuge der PM-Zertifizierung durch die Assessoren\*innenbeurteilt werden.

Bei erfolgreicher Zertifizierung darf der Name auf der **pma** und der IPMA® Website veröffentlicht werden. Es wird nur der Vor- und Nachname angeführt.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum Unterschrift

**nächster Schritt:** Complexity Sheets Project Director pma/IPMA® Level A + Self-assessment Project Director pma/IPMA® Level A (Selbsteinschätzung der 3 Kompetenzbereiche) 🡪 download des Formulars auf der [website](https://www.pma.at/de/zertifizierung/projektmanagement/level-a)