Infomappe zur Re-Zertifizierung als Agile Leader pma/IPMA® Level C

1 Allgemeines zur Re-Zertifizierung 2
1.1 Ziele 2
1.2 Ablauf 2
1.3 Voraussetzungen 2
1.4 Anrechenbare Weiterbildungsmaßnahmen 3
2 Anmeldung zur Re-Zertifizierung 3
2.1 Ziele 3
2.2 Der Anmeldeprozess im Detail 3
3 Zahlungsmodalitäten 4
4 Einwilligung bzw. datenschutzrechtliche Einverständnis-erklärung zur Teilnahme am (Re-) Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) 4
5 Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts – Widerrufsbelehrung 5
6 Ablauf der Re-Zertifizierung 6
6.1 Einreichung der Unterlagen 6
6.2 Prüfung der Unterlagen 6
6.3 Ausstellung der Rechnung für die Re-Zertifizierungsgebühr 6
6.4 Zertifikat 6
7 Anhang 6

Re-Zertifizierungsbasis (in Rangfolge der Dokumente):

- Infomappe Re-Zertifizierung Agile Leader pma/IPMA® Level C
- Kompetenzrichtlinie (ICB4 in einer agilen Welt)
- pma WISSENS BOX

Alle Dokumente können von der website unter www.pma.at kostenfrei heruntergeladen werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich an: zertifizierung@pma.at

1 Allgemeines zur Re-Zertifizierung

1.1 Ziele

- Aufrechterhaltung des Qualifikationsnachweises für zertifizierte Agile Leader

1.2 Ablauf

Anmeldung zur Re-Zertifizierung per E-Mail an zertifizierung@pma.at

(inkl. Nachweis über Weiterbildung und Nachweis über berufliche Tätigkeit als Agile Leader)

Überprüfung der formalen Voraussetzungen (Unterlagen zur Re-Zertifizierung) durch pma

Optional: Interview mit einem/einer Assessor*in (betreffend der Erfahrung)

Rechnungslegung durch pma, Bezahlung durch den/die Re-Zertifizierungskandidat*in

Das Zertifikat steht zum Download im pma „Self Service Tool“ unter „Zertifizierungen“ / „Zertifikate“ zur Verfügung. Bei der Option „gedrucktes Zertifikat per Post“ (gegen Aufpreis) beträgt die Versanddauer ca. 2 Wochen. Das Zertifikat ist 5 Jahre gültig.

1.3 Voraussetzungen

Zertifizierung

- Gültiges Zertifikat als „Agile Leader pma/IPMA® Level C“

Wissen

- Es sind mindestens **175 Stunden** berufliche und fachliche Weiterbildung, seit der Zertifizierung bzw. der letzten Re-Zertifizierung über die ganze Laufzeit, nachzuweisen

Erfahrung

Nachweis von mindestens **30 Monaten in praktischen Tätigkeiten im Agile Leadership Umfeld als**

- Agile Leader in mäßig komplexen Projekten oder
- Übernahme einer Agile Leadership Rolle, die Projektmanager*innen / Agile Leader bei komplexen Projekten unterstützt hat

in den letzten 5 Jahren seit der Zertifizierung bzw. der letzten Re-Zertifizierung über die ganze Laufzeit (bei Überschneidungen von Agile Leader-Tätigkeiten wird nur eine Agile Leader-Tätigkeit angerechnet)

1.4 Anrechenbare Weiterbildungsmaßnahmen

Die Teilnahme an Veranstaltungen oder die Erarbeitung von Leistungen zu relevanten Themen mäßig komplexer agiler Vorhaben wird wie folgt angerechnet:

- Weiterbildung an Hochschulen und/oder Fachhochschulen/etc.: Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung – erfolgte Abschlussprüfungen werden höher bewertet
- Aus- und Weiterbildung zu Agile Leadership entsprechend den Kompetenzelementen aus ICB4 in einer agilen Welt. Eine Stunde Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung. Relevanz ist zu den Kompetenzelementen aus nachzuweisen.
- Teilnahme an Tagungen oder Symposien zu Agile Leadership: Eine Stunde Präsenz an Tagungen / Symposien entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung
- Innerbetriebliche Weiterbildung zu Agile Leadership: Ein Präsenzunterricht entspricht einer Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung
- Durchführung eigener Seminare oder Präsentationen zu Agile Leadership aufgrund selbst erstellter Unterlage: Angerechnet werden bis zu 60 Stunden je Re-Zertifizierungsphase
- Veröffentlichung von Büchern, Artikeln, White Papers und Blogs zu Agile Leadership: Angerechnet werden eine Stunde zur Re-Zertifizierung für je 3 Seiten, jedoch maximal 60 Stunden je Re-Zertifizierungsphase
- Selbststudium zu Agile Leadership: Angerechnet werden bis zu 60 Stunden je Re-Zertifizierung
- Assessor*innentätigkeit für pma (IPMA® Zertifizierungen): 1 Assessment entspricht 5 Stunden Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung, jedoch werden maximal 80 Stunden je Re-Zertifizierungsphase angerechnet
- Weitere fachliche Aktivitäten und Weiterbildungen können von der Zertifizierungsstelle im Einzelfall akzeptiert werden. Es gilt dabei die Regel, dass für eine Stunde Aktivität eine Stunde Weiterbildungsnachweis zur Re-Zertifizierung anerkannt wird, jedoch maximal 40 Stunden je Re-Zertifizierungsphase angerechnet werden

2 Anmeldung zur Re-Zertifizierung

2.1 Ziele

- Aktualisierung der Kontaktdaten/Informationen des Re-Zertifizierungskandidaten/der Re-Zertifizierungskandidatin
- Überprüfung der Voraussetzungen für eine Re-Zertifizierung (siehe 1.3)

2.2 Der Anmeldeprozess im Detail

Bitte füllen Sie Ihre Anmeldung zur Re-Zertifizierung direkt im „Anmeldeformular Re-Zertifizierung Agile Leader pma/IPMA® Level C“, welches Sie auf der pma website herunterladen können, aus und senden dieses bitte im Anschluss an die pma Zertifizierungsstelle: zertifizierung@pma.at

3 Zahlungsmodalitäten

- Nichtmitglieder EUR 484,00 (= EUR 440,00 + 10 % USt. EUR 44,00) und für
- pma Mitglieder EUR 396,00 (= EUR 360,00 + 10% USt. EUR 36,00).

Die Rechnung ist 14 Tage ab Rechnungsdatum ohne jeglichen Abzug fällig.

Diese Anmeldung ist verbindlich.

Nach bestandener Re-Zertifizierung ist das Zertifikat weitere 5 Jahre gültig. Danach ist eine neuerliche Re-Zertifizierung möglich.

4 Einwilligung bzw. datenschutzrechtliche Einverständnis-erklärung zur Teilnahme am (Re-) Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria)

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung dazu, dass Daten über mich im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Es handelt sich dabei insbesondere um folgende Informationen: Name, Vorname, Geburtsname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalität, Mitgliedsnummer, Adresse, Geschlecht, Identifikationsnummer, private und dienstliche Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Angaben zu meinem Arbeitgeber (einschließlich Name, Anschrift und Kontaktdaten meines Arbeitgebers) ,Angaben zu meiner Qualifikation (insbesondere Angaben zu Projekten, Referenzen, meinen Lebenslauf (CV) und Angaben zu meiner Einschätzung der Kompetenzen laut den geforderten Dokumenten, sowie Angaben zu den Referenzen (Bestätigung der Projekttätigkeiten durch Personen mit Firmennamen, Namen, Funktion, Telefonnummer, E-Mailadresse).

Im Übrigen gilt die Einwilligung für die Daten, die aus den Anmeldeformularen und den im (Re)-Zertifizierungsprozess angeforderten Unterlagen der pma – Projekt Management Austria ersichtlich sind.

Ich erkläre außerdem meine Einwilligung dazu, dass meine vorbezeichneten Daten an die Assessoren weitergeben werden, die mit meinem Zulassungsverfahren zur (Re-)Zertifizierung sowie mit der Durchführung meines (Re-)Zertifizierungsverfahrens betraut sind. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname), das Zertifizierungslevel, sowie die Nummer meines Zertifikats an die IPMA® (IPMA® International Project Management Association, http://www.ipma.world) weitergibt, um dort in der Database of Certified Professionals (http://ipma.world/individuals/certification/database-of-certified-professionals) gelistet zu werden. Darüber hinaus willige ich ein, dass die pma – Projekt Management Austria meinen Namen (Vor- und Nachname) sowie das Zertifizierungslevel meines Zertifikats auf der Website von pma – Projekt Management Austria - in der Rubrik zertifizierte Projektmanager*innen https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierte-projektmanager-innen - mit gültigem Zertifikat veröffentlicht.

Die Einwilligung wird gegenüber der pma – Projekt Management Austria (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria), Türkenstraße 25/2/21 1090 Wien, Tel.: +43 3192921 - 0, als Verantwortlichen erteilt

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich diese Einwilligung für die Veröffentlichung meiner Daten bei der IPMA® und pma jederzeit unentgeltlich widerrufen kann.

Der Widerruf meiner Einwilligung kann per E-Mail an office@pma.at erfolgen.

Darüber hinaus bin ich auf die mir zustehende Rechte, insbesondere meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung der über mich erhobenen Daten sowie mein Widerspruchsrecht gegen die Datenverarbeitung und Weitergabe der Daten hingewiesen worden.

Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte (mit Ausnahme der im Rahmen dieser Einwilligung genannten Stellen), die im Rahmen des Zulassungsverfahrens und meiner Teilnahme am (Re-) Zertifizierungsprogramm der pma (unabhängige Zertifizierungsstelle der pma – Projekt Management Austria) erhoben werden, erfolgt nicht.

Daneben ist mir bekannt, dass mir ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde zusteht.

Ich erkläre, dass ich diese Einwilligung nach Maßgabe der vorstehenden Hinweise und Erläuterungen freiwillig abgebe, um am Zulassungsverfahren und am (Re-)Zertifizierungsprogramm der pma - Projekt Management Austria teilzunehmen.

Der/die Kandidat*in bestätigt den **code of ethics** zur Kenntnis genommen zu haben und wird als zertifizierter Agile Leader (pma/IPMA® Level C) bzw. als **pma Mitglied** entsprechend in diesem Sinne agieren.

Der/die Kandidat*in bestätigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben und stimmt der elektronischen Verarbeitung und Speicherung seiner/ihrer Daten (personenbezogene Daten, Prüfungsunterlagen, etc.) durch pma und von pma ausdrücklich dazu ermächtigten Stellen ausdrücklich zu.

5 Informationen zur Ausübung des Widerrufsrechts – Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zur (Re-) Zertifizierungsanmeldung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Der Widerruf einer Anmeldung zur (Re-) Zertifizierung bedingt eine neuerliche Anmeldung zur (Re-)Zertifizierung mit allen damit verbundenen Kosten und Fristen.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns unter Angabe von Namen, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren. Sie haben das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Sie können dafür das im Impressum der pma Website verlinkte Muster-Widerrufsformular verwenden.

6 Ablauf der Re-Zertifizierung

6.1 Einreichung der Unterlagen

- Die „Agile Leader pma/IPMA® Agile Level C“ Re-Zertifizierung erfolgt per E-Mail. Bitte senden Sie das von Ihnen ausgefüllte „Anmeldeformular Re-Zertifizierung Agile Leader pma/IPMA® Level C“ per E-Mail an die pma Zertifizierungsstelle.

6.2 Prüfung der Unterlagen

- Erfolgt durch pma
- Optional: Interview mit einem/einer Assessor*in (betreffend Erfahrung)

6.3 Ausstellung der Rechnung für die Re-Zertifizierungsgebühr

- Erfolgt durch pma – die Rechnung ist 14 Tage ab Rechnungsdatum ohne jeglichen Abzug fällig.

6.4 Zertifikat

- Nach Bezahlung der Rechnung steht Ihnen das digitale Zertifikat im pma „Self Service Tool“ unter „Zertifizierungen“ / „Zertifikate“ zur Verfügung. Bei der Option „gedrucktes Zertifikat per Post“ beträgt die Versanddauer ca. 2 Wochen.

7 Anhang

- Muster: Bestätigung der Agile Leadership-Tätigkeit (zu Punkt 1.3)
- Muster: Teilnahmebestätigung zu anrechenbaren Weiterbildungsmaßnahmen (zu Punkt 1.4)

XY GmbH

Wien, XX.XX.XXXX

Bestätigung der Tätigkeit im Agile Leadership Umfeld

Referenzbestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass _____ im Zeitraum von _____ bis _____ im Vorhaben _____ in der Rolle als _____ tätig war bzw. ist.

Mit freundlichen Grüßen

Auftraggeber*in des Vorhabens XYZ

Mustergasse 1
8888 Musterort
01/xxx xx xxx

BEISPIEL

XY GmbH

Wien, XX.XX.XXXX

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

……

hat an folgendem Seminar erfolgreich teilgenommen:

„Agile Frameworks“

am XX.XX.XXXX

Trainer*in: ……

Mit freundlichen Grüßen

Mustergasse 1

8888 Musterort

01/xxx xx xxx

BEISPIEL