

**pma lounge Graz**

# I, Robot

---

**Aus dem Leben  
einer Projekt-KI.**

# Typen von KI nach Anwendungsfeldern

## perzeptive KI

Wahrnehmen (Sehen, Hören, Lesen)

---

Bilderkennung  
Spracherkennung  
Natural Language Processing (NLP)

## kognitive KI

Verstehen, Denken, Entscheiden

---

Sentiment-Analyse  
Risiko-Einschätzung  
Markt- und Berichtsanalysen

## interaktive KI

Dialoge führen, reagieren

---

Chatbots  
Voicebots

## generative KI

Erzeugen von neuen Inhalten:  
Texte, Bilder, Codes

---

ChatGPT (...)  
MS Copilot

## automatisierende KI

Aktivitäten automatisieren

---

Task-Automation in Trello  
Butler AI  
Power Automate  
PM-Software mit KI



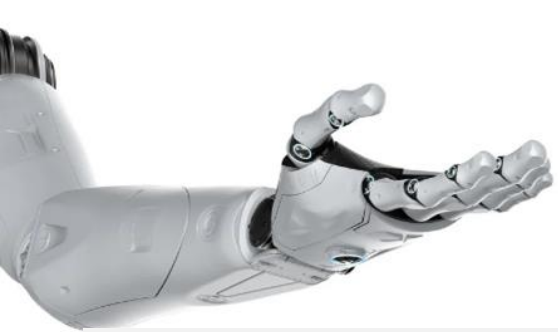


# KI-Use Cases mit „KISA +“

KISA-Schritt	Leitfrage	Beispiel: Projektzeit- und Ressourcenplanung	Benötigte Daten / Quellen
<b>K</b> lare & konkrete Zielsetzung („Use Case“)	Was soll <i>verbessert*</i> werden?	Ziele sollen zu Projektbeginn klar, nachvollziehbar und abgestimmt formuliert werden	Projektauftrag, erste Ideen, Stakeholder-Aussagen, E-Mails, Anforderungen, Brainstorming-Ergebnisse
<b>I</b> dentifikation des Typs von KI	Welche KI** kann hier unterstützen?	NLP (für Analyse & Klassifikation), Generative KI (für Textvorschläge, Formulierung als SMART-Ziele), Kognitive KI (für Widerspruchsprüfung)	Unstrukturierte Textdaten (frei formulierte Ziele), Interviews, Whiteboard-Fotos, Protokolle, Feedback
<b>S</b> zenario im Projektalltag	Wie sieht der Einsatz im Projekt konkret aus?	Projektleiter:innen geben gesammelte Rohdaten ein. Die KI erkennt Zielinhalte, klassifiziert sie (Haupt-, Zusatz-, Nichtziele), schlägt SMART-Formulierungen vor und identifiziert potenzielle Zielkonflikte.	Notizen, Bullet Points, Freitexte aus Workshops oder Tools (Word, Notion, Miro), Interview-zusammenfassungen
<b>A</b> uswahl geeigneter Tools & Plattformen	Welche Tools machen das möglich?	ChatGPT, Notion AI, MS Copilot, DeepL Write, Ayanza, Jasper AI (für Ziel-Textoptimierung)	Texteingabe über UI, Copy & Paste aus anderen Formaten, Uploads aus MS365 oder Projektkommunikation

\* Optimierung, Automatisierung, Augmentation

\*\* *perzeptive, kognitive, interaktive, generative, automatisierende KI*



## D.R.A.K.E.-F<sup>2</sup>-ormel ©

... beschreibt Aspekte einer gelungenen Kommunikation mit der KI und stellt die Basis für den Prompt bzw. die „Chain-of-thought (CoT)“ dar:

### Daten

- Welche Daten bzw. Infos sind in welcher Form verfügbar bzw. sollen verwendet werden?
- Welche für den Prompt notwendige Daten bzw. Infos sollen generiert werden? (vgl. „Aufgabe“)

### Rolle

- Welche Rolle bzw. Funktion gebe ich mir in der Kommunikation mit der KI? → Für wen ist die Antwort der KI gedacht?

### Aufgabe der KI

- Welche spezifische Aufgabe gebe ich im vorliegenden Use Case der KI?
- Welche Funktion soll sie dabei übernehmen: Analyst, Berater, Coach, Assistent, Koordinator,...?

### Kontext

- Welchen zeitlichen, sachlichen und sozialen Kontext hat die Aufgabe bzw. das Projekt?

### Exempel

- Gibt es Beispiele aus der Vergangenheit oder von laufenden anderen Projekten, etc.? → Wie sehen diese aus? (vgl. „Daten“)

### Format

- In welchem Format soll das Ergebnis generiert werden?

### Frage

- Welche Daten benötigst Du für diese Aufgabe noch?

# 7 Golden Rules

1. Gib der KI eine klar definierte Rolle!  
→ *„Du bist Innovationscoach!“, „Du arbeitest als Controller.“*
2. Verwende aktive und einfache Sprache sowie Satzstruktur!  
→ *„Erkläre mir eine Earned Value Analyse so, dass es ein 12-jähriger versteht“*
3. Unterteile komplexe Aufgaben in kleinere Prompts! Gliedere die Aufgabenstellung mit Absätzen oder anderen Zeichen [##Aufgabe## ##Kontext##]!  
→ *„Erstelle eine SWOT-Analyse!“ statt ~~„Könntest Du bitte vielleicht eine SWOT-Analyse erstellen?“~~*
4. Nutze Priming-Strukturen und motiviere die KI (Rück)Fragen zu stellen!  
→ *„Beginne Deine Antwort mit ‚Wenn wir so weitermachen wie bisher,...‘ und stelle Rückfragen, wenn Dir Information fehlen!“*
5. Wiederhole zentrale Begriffe und strukturiere deine Prompts!  
→ *„Ich brauche eine PPT-Präsentation mit 3 Folien, um dem PAG den aktuellen Projektstatus zu präsentieren. Folie 1 beinhaltet den Gesamtstatus, Folie 2 die einzelnen Planungsaspekte mit Ist-Werten, Folie 3 die steuernden Maßnahmen.“*
6. 6. Begrenze das Ergebnis klar (z. B. Länge, Stil, Tonfall)!  
→ *„Schreibe maximal 500 Worte, verwende die Ansprache per „Du“ und schreibe für LinkedIn!“*
7. Definiere Ziel und gewünschtes Format klar! Wiederhole dabei wichtige Begriffe mehrmals!



# Prompt-Generator©



1. Gib der KI folgende Aufgabe:  
„Beschreibe Aspekte & Merkmale bzw. Struktur & Inhalte von [Use Case] mit Fokus auf [spezifische Aspekte, z. B. Daten-Analyse, Mustererkennung, Automatisierung, Prognosen,...]!“
2. Gib der KI folgende Aufgabe:  
„Auf Basis der identifizierten Merkmale & Inhalte, entwickle einen zielführenden Prompt, der [gewünschtes Ergebnis] in [Format] ermöglicht! Berücksichtige [Daten, eigene Rolle, Rolle der KI, spezifischen Kontext & Beispiele]!“
3. Überprüfe und teste den Prompt, bewerte die Ergebnisse und optimiere iterativ anhand vordefinierter Kriterien!

# Smarte Planung. Präzise Steuerung. Maximale Wirkung.

---

**PMCC KI-Kompass** – Potenziale von KI im  
Projektmanagement nutzen.  
Effizient. Smart. Zukunftssicher.



[pmcc-consulting.com/leistung/ki-im-projektmanagement/](https://pmcc-consulting.com/leistung/ki-im-projektmanagement/)

