



pma Zertifizierungsprogramme



18. April 2024 15 Uhr

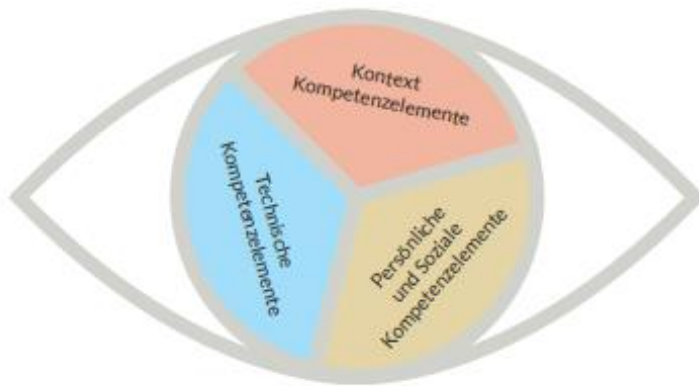
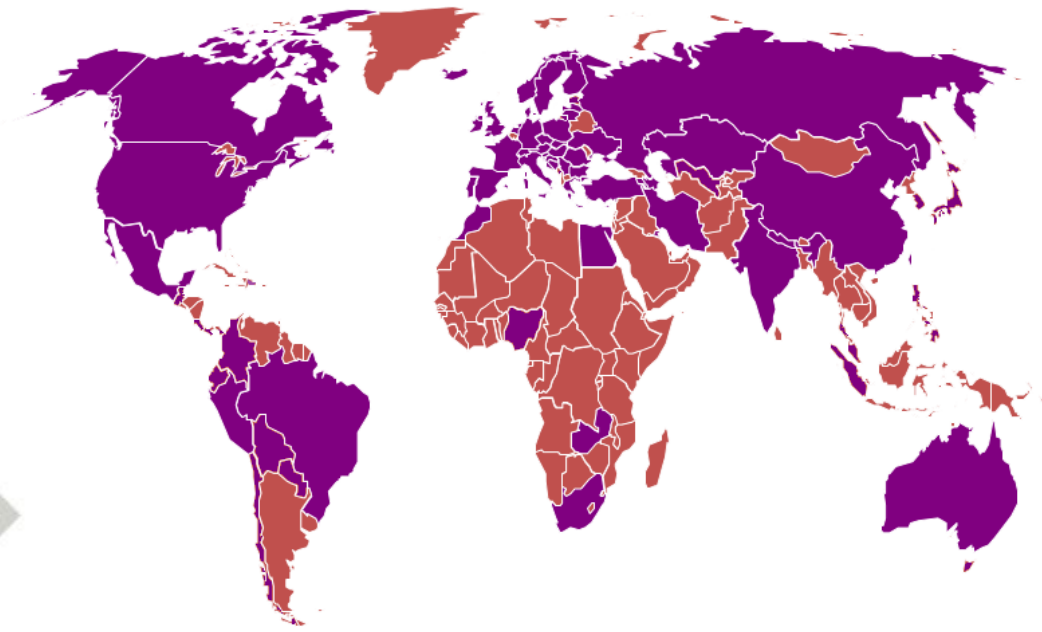
Ing. Mag. Gernot Haitzmann, cPM

Leiter der pma Zertifizierungsstelle



IPMA® - International Project Management Association

- Weltweiter PM-Standard
- 72 Länder



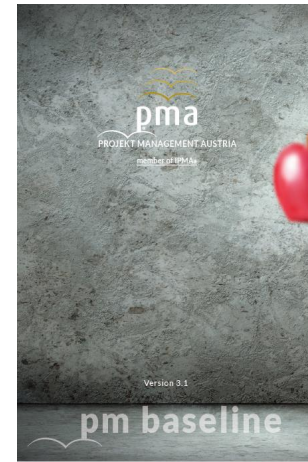


pma - PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA

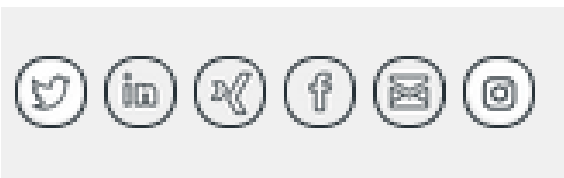
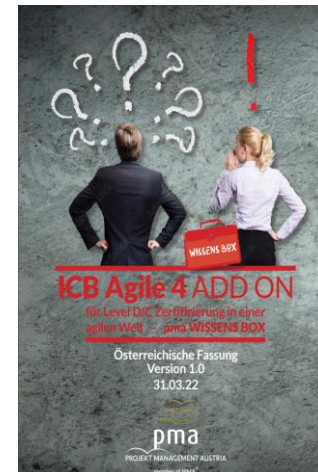
pma dinner



pma quarterly



www.pma.at/podcast





pma - PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA

... ist Österreichs führende Projektmanagement-Vereinigung und repräsentiert in Österreich die IPMA® (International Project Management Association).

... bietet als Zertifizierungsstelle die Möglichkeit zur weltweit anerkannten Zertifizierung nach pma/IPMA® Standard auf Basis der ICB4 und der ICR.

.... stellt eine Plattform für Trends und Innovation im Projektmanagement sowie zur Weiterbildung von Projektmanager*innen dar.

...versteht sich auch als Netzwerk für Berufseinsteiger*innen und Expert*innen aller Branchen.



Nutzen einer pma/IPMA® Zertifizierung

Nutzen - Person

- Qualifikation
- Kompetenznachweis
- Sicherheit



Nutzen - Organisation

- Qualitätsstandard
- Verständnis
- Wettbewerbsvorteil



Karrierepfade

Level A:

PM-Erfahrung in „Megaprojekten“

Level B:

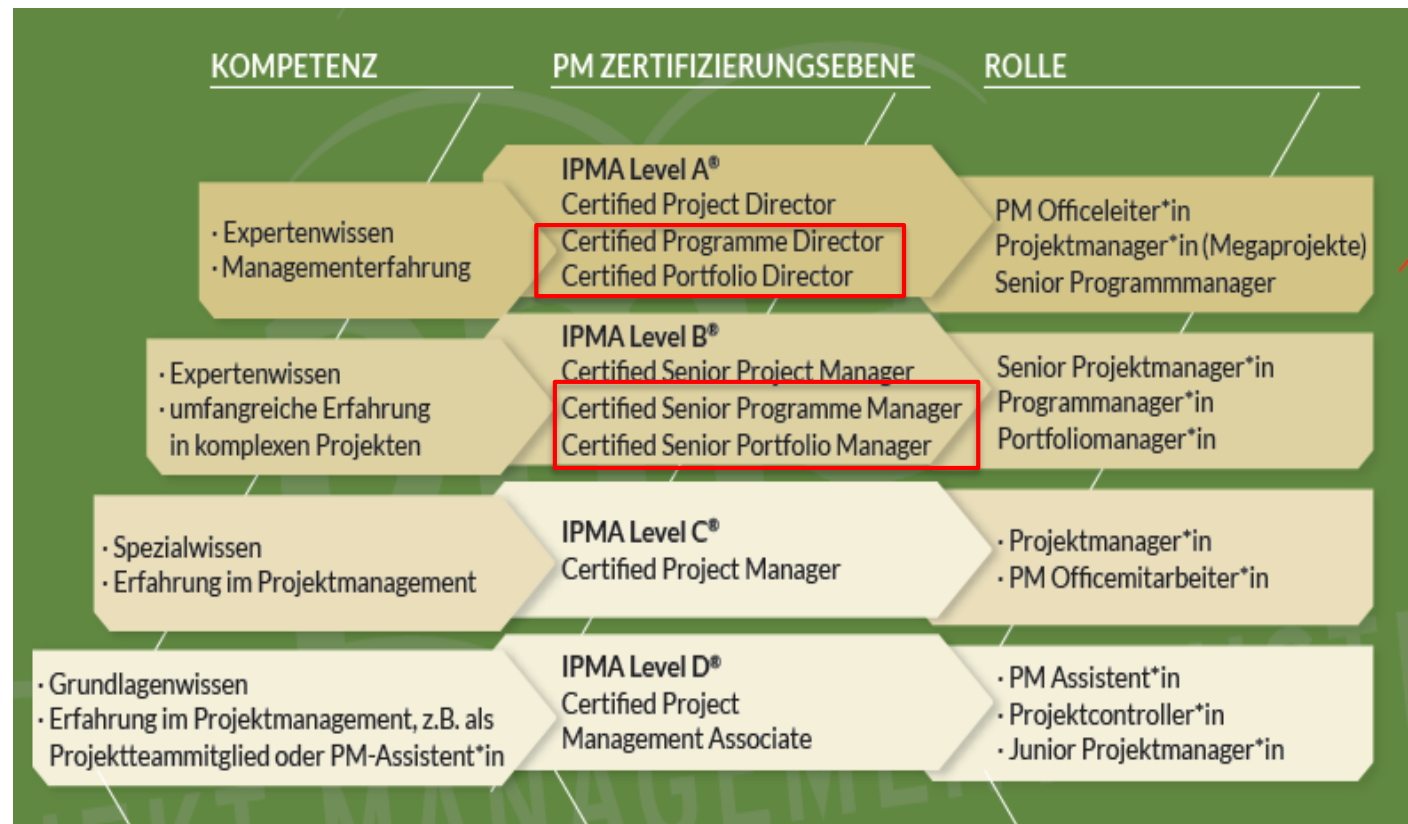
PM-Erfahrung in komplexen Projekten

Level C:

PM-Erfahrung in gering komplexen Projekten

Level D:

Keine PM-Erfahrung notwendig





ICB4 - Zertifizierungsdomains

- **Projektmanagement**
- **Programm Management**
- **Portfoliomanagement**

		Domain		
		Project	Programme	Portfolio
Level	A	Certified Project Director	Certified Programme Director	Certified Portfolio Director
	B	Certified Senior Project Manager	Certified Senior Programme Manager	Certified Senior Portfolio Manager
	C	Certified Project Manager		
	D	Certified Project Management Associate		

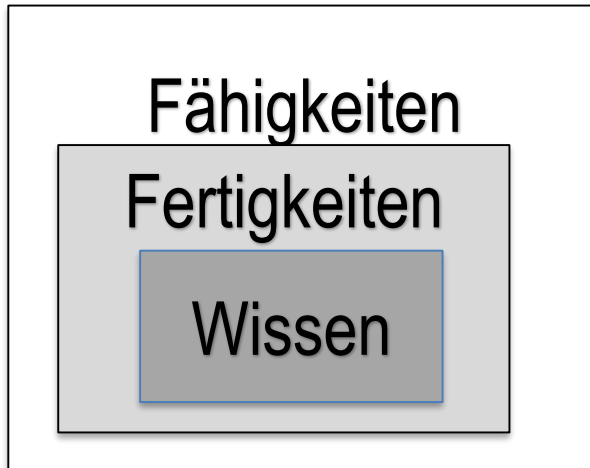
WICHTIG:
 Bei Programm Management und
 Portfoliomanagement bitte
 Kontaktaufnahme mit Zertifizierungsstelle

Re-Zertifizierung nach 5 Jahren

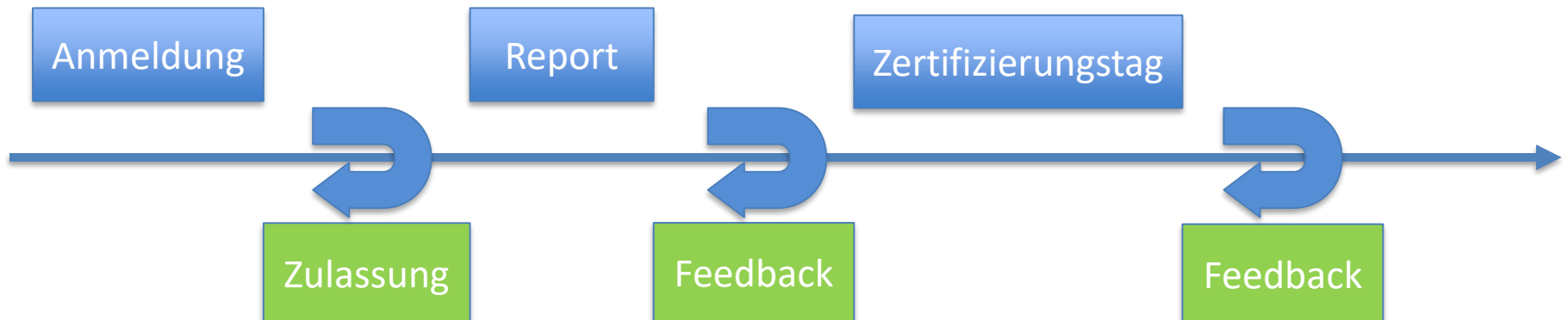
<https://www.pma.at/de/zertifizierung/re-zertifizierung>



Der Standard der IPMA® ICB 4 – Mensch im Mittelpunkt



pma/IPMA® Zertifizierung Level A,B,C - Reflexionsprozess





Entwicklung der ICB 4.0 - 3 Domänen, 3 Kompetenzbereiche, 29 Kompetenzen

Kontext Kompetenzelemente

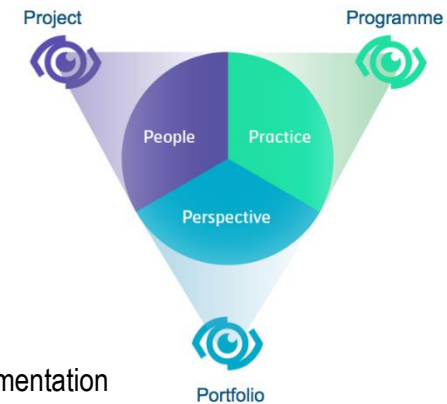
- 1.01 Strategie
- 1.02 Governance, Strukturen und Prozesse
- 1.03 Compliance, Standards und Regelwerke
- 1.04 Macht und Interessen
- 1.05 Kultur und Werte

Persönliche und Soziale Kompetenzelemente

- 2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement
- 2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit
- 2.03 Persönliche Kommunikation
- 2.04 Beziehungen und Engagement
- 2.05 Führung
- 2.06 Teamarbeit
- 2.07 Konflikte und Krisen
- 2.08 Vielseitigkeit
- 2.09 Verhandlungen
- 2.10 Ergebnisorientierung

Technische Kompetenzelemente

- 3.01 Projektdesign
- 3.02 Anforderungen und Ziele
- 3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte
- 3.04 Ablauf und Termine
- 3.05 Organisation, Information und Dokumentation
- 3.06 Qualität
- 3.07 Kosten und Finanzierung
- 3.08 Ressourcen
- 3.09 Beschaffung
- 3.10 Planung und Steuerung
- 3.11 Chancen und Risiken
- 3.12 Stakeholder
- 3.13 Change und Transformation
- 3.14 (Auswahl und Gleichgewicht)



Quelle: IPMA



Karrierepfade

Level A:

PM-Erfahrung in „Megaprojekten“

Level B:

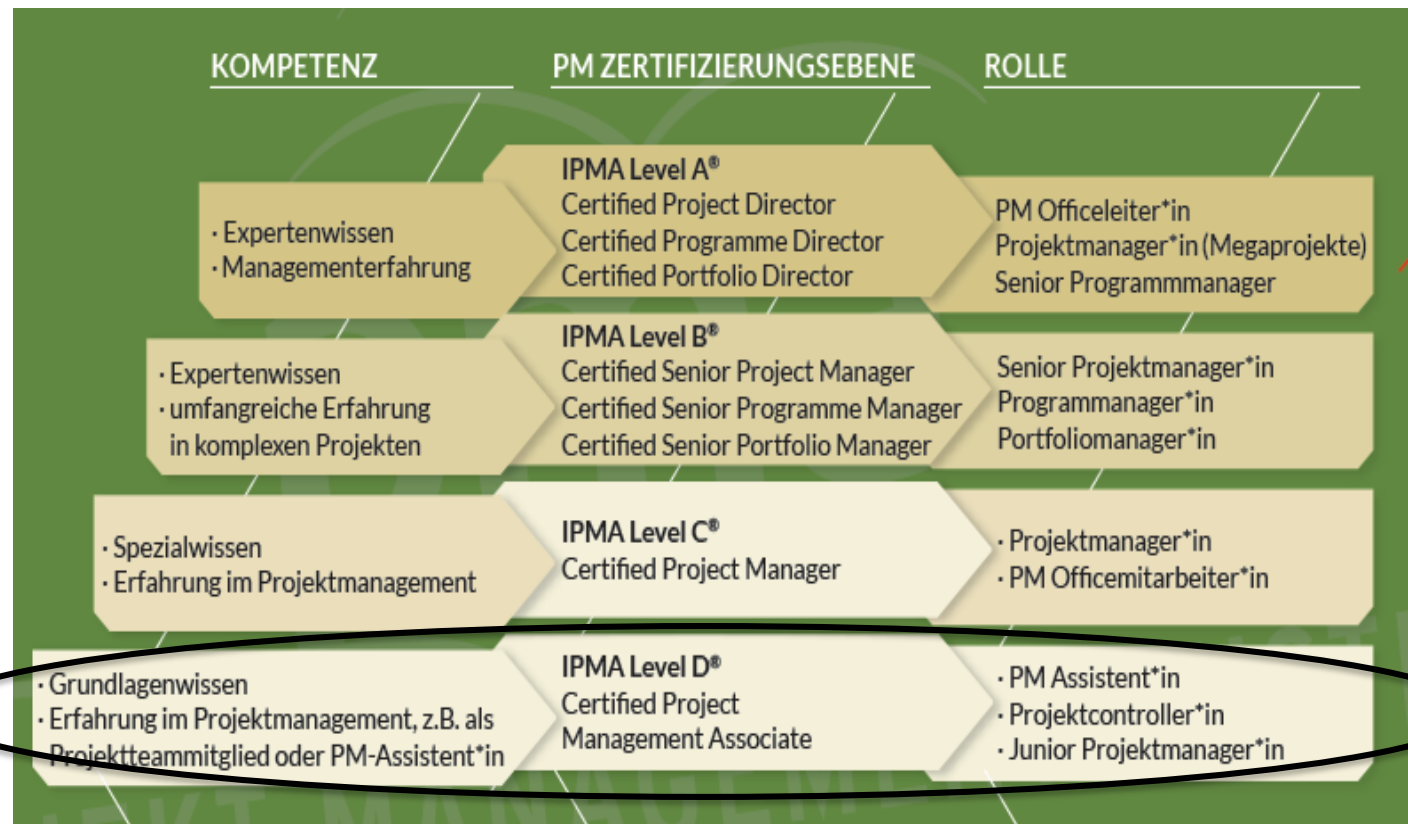
PM-Erfahrung in komplexen Projekten

Level C:

PM-Erfahrung in gering komplexen Projekten

Level D:

Keine PM-Erfahrung notwendig





Online !

pma/IPMA® Level D

2 Monate

1. Registrierung auf Homepage

2. Online Anmeldung zur Zertifizierung

3. Zulassung per E-Mailbenachrichtigung & Status via Self Service Tool

4. Zertifizierungsprüfung

Anmeldeformular
Anmeldung zur Zertifizierung als Project Manager (IPMA Level D) am: _____

1. Persönliche Daten

Vor- und Nachname / Titel	
Schreibweise / an	
Wohnadresse	
Wohnungsdirekte ()	
UID Nummer ()	
Geschlechts- und Ehepartner ()	
Personennummer ()	
Passportnummer ()	
Späher	
Unter	
Identifikations- oder passives Identifikationsdokument (Personennummer oder Identifikationsnummer angeben)	
<input type="checkbox"/> Foto	
<input type="checkbox"/> Fingerprint	
<input type="checkbox"/> Personalausweis	

Name	Mitarbeiter	Lehrer	Mitarbeiter	Mitarbeiter	Mitarbeiter
1.11 Strategie					
1.12 Governance, Strukturen und Prozesse					
1.13 Konzeption, Methoden und Instrumente					
1.14 Markt und Wettbewerb					
1.15 Risiko und Qualität					
1.17 Kommunikation (mit Stakeholdern)					
1.18 Persönliche Kompetenz und Persönlichkeitsentwicklung					
2.10 Persönliche Kommunikation					
2.11 Beschaffung und Management					
2.12 Führung					
2.13 Organisation					
2.14 Kontrolle und Risiko					
2.15 Finanzierung					
2.16 Beschaffung					
2.17 Qualitätsmanagement					
2.18 Beschaffung					
2.19 Beschaffung					
2.20 Beschaffung					
2.21 Beschaffung					
2.22 Beschaffung					
2.23 Beschaffung					
2.24 Beschaffung					
2.25 Beschaffung					
2.26 Beschaffung					
2.27 Beschaffung					
2.28 Beschaffung					
2.29 Beschaffung					
2.30 Beschaffung					
2.31 Beschaffung					
2.32 Beschaffung					
2.33 Beschaffung					
2.34 Beschaffung					
2.35 Beschaffung					
2.36 Beschaffung					
2.37 Beschaffung					
2.38 Beschaffung					
2.39 Beschaffung					
2.40 Beschaffung					
2.41 Beschaffung					
2.42 Beschaffung					
2.43 Beschaffung					
2.44 Beschaffung					
2.45 Beschaffung					
2.46 Beschaffung					
2.47 Beschaffung					
2.48 Beschaffung					
2.49 Beschaffung					
2.50 Beschaffung					
2.51 Beschaffung					
2.52 Beschaffung					
2.53 Beschaffung					
2.54 Beschaffung					
2.55 Beschaffung					
2.56 Beschaffung					
2.57 Beschaffung					
2.58 Beschaffung					
2.59 Beschaffung					
2.60 Beschaffung					
2.61 Beschaffung					
2.62 Beschaffung					
2.63 Beschaffung					
2.64 Beschaffung					
2.65 Beschaffung					
2.66 Beschaffung					
2.67 Beschaffung					
2.68 Beschaffung					
2.69 Beschaffung					
2.70 Beschaffung					
2.71 Beschaffung					
2.72 Beschaffung					
2.73 Beschaffung					
2.74 Beschaffung					
2.75 Beschaffung					
2.76 Beschaffung					
2.77 Beschaffung					
2.78 Beschaffung					
2.79 Beschaffung					
2.80 Beschaffung					
2.81 Beschaffung					
2.82 Beschaffung					
2.83 Beschaffung					
2.84 Beschaffung					
2.85 Beschaffung					
2.86 Beschaffung					
2.87 Beschaffung					
2.88 Beschaffung					
2.89 Beschaffung					
2.90 Beschaffung					
2.91 Beschaffung					
2.92 Beschaffung					
2.93 Beschaffung					
2.94 Beschaffung					
2.95 Beschaffung					
2.96 Beschaffung					
2.97 Beschaffung					
2.98 Beschaffung					
2.99 Beschaffung					
2.100 Beschaffung					

[Downloads | Infomappe pma/IPMA® Level D Zertifizierung nach ICB 4.0](#)

60 Minuten



120 Fragen „single choice“

110 Minuten



Fallbeispiel

7 Methoden des PM inkl. je 1-er offenen Frage (Basis: ICB4 Kompetenzelement)
Standard PHB
ICB4/ pm baseline 3.1
1 Werk aus der pma Literaturliste

Änderungen vorbehalten



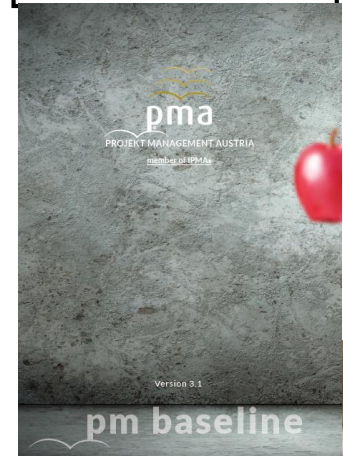
pma/IPMA® Level D – Zertifizierungen - Fallbeispiel

- Fallbeispiel mit jeweils 7 Projektmanagement Plänen und je 1-er offenen Frage (ICB4 Kompetenzelement) mit Bezug zu dieser Methode
- Fallbeispiel auf Basis des Standard PHB der pma
- Frames und Graphikelemente tw. vorgegeben
- **offene Frage** auf Basis der ICB4 zu jeder PM Methode
 - z.B.: Zusatzfrage (Teamarbeit 2.06): „*Worauf muss ein Projektmanager bei der Teamzusammenstellung achten?*“
- Die Dauer des Fallbeispiels **110 Minuten**
- „Annahmen und Interpretationen“ können durch den Kandidaten freiwillig hinzugeschrieben werden, haben jedoch keine Bewertungsrelevanz.



pma/IPMA® Level D – Voraussetzungen/Aufwand

- Wissen im PM, keine Erfahrung notwendig
- **Aufwand:**
 - Zeitrahmen ca. 2-3 Monate
(Vorbereitung, Anmeldung, Zertifizierung)
 - Aufwand Vorbereitung ca. 20 h
 - Online - Anmeldung inkl.
Selbsteinschätzung zu 28 KE der ICB4
- **Vorbereitungsliteratur**
 - ICB4, pm baseline, 1 Werk aus der pma Literaturliste (empfohlen)
 - pma Standard PHB der pma (WORD)
- **Durchführung** der Zertifizierung
am PC/Notebook (WORD)





Karrierepfade

Level A:

PM-Erfahrung in „Megaprojekten“

Level B:

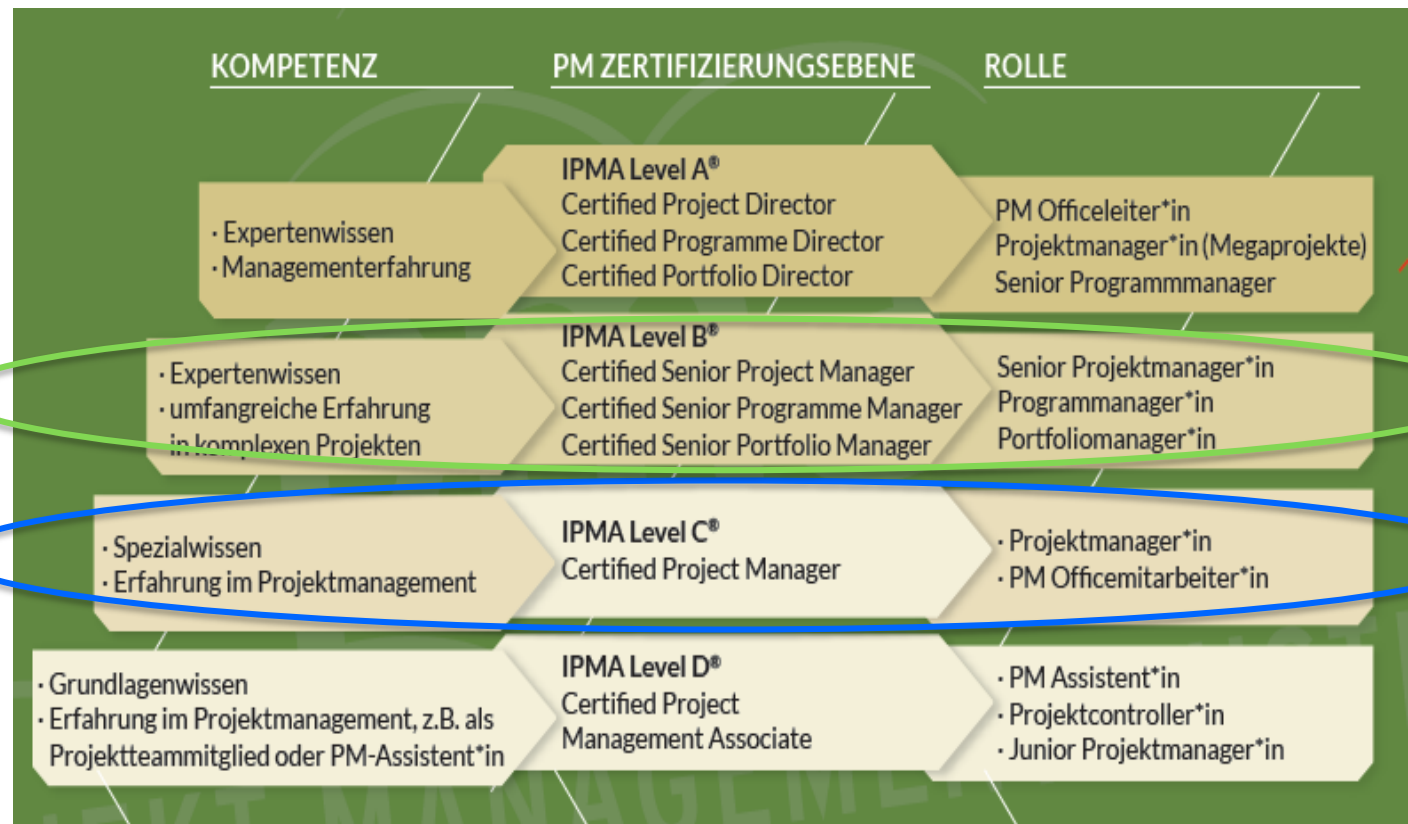
PM-Erfahrung in komplexen Projekten

Level C:

PM-Erfahrung in gering komplexen Projekten

Level D:

Keine PM-Erfahrung notwendig





Zertifizierungslevel: pma/IPMA Level B/C

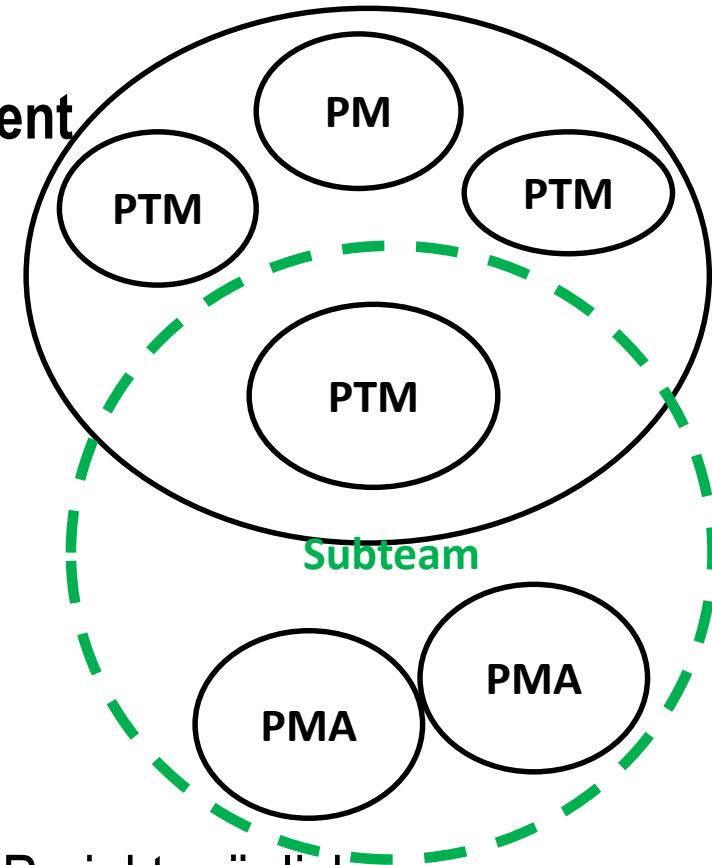
Projektmanagement– Was wird erwartet?

Level B	Level C
Reflektieren der angewandten Methoden der aktuell gültigen pm baseline	
Erklären einer Methode, so dass Personen mit wenig PM know-how sie verstehen	
Klares Verständnis der Zusammenhänge der PM Methoden	
Führung anderer Personen während des Lebenszyklus als gesamtverantwortliche*r Projektmanager*in in komplexen Projekten- Leitung von komplexen Projekten	Führung anderer in Projekten geringer Komplexität während des gesamten Lebenszyklus durch Anwendung von Wissen/Theorie über alle relevanten Kompetenzen - Leitung von gering komplexen Projekten
Fragestellungen zum Management: „Aus Ihrer Erfahrung, wie würden Sie PM einführen?“ oder „Wie können Sie Verbesserungen im PM herbeiführen?“	Verbesserungen in Bezug auf den gelebten PM Prozess herbeiführen
Orientierung über Projektgrenzen (Zusammenhänge zu Unternehmenszielen etc.) hinaus	Orientierung innerhalb der Projektgrenzen
Unterscheidung zwischen P-Kosten / P-Zahlungen / P-Aufwendungen sollen hinterfragt werden, Verständnis der Bedeutung von Liquidität	Grundlagen bezüglich der Themen P-Kosten / P-Zahlungen / P-Aufwendungen
Coaching/Mentoring von PMs oder PTMs als Führungskraft	



pma/IPMA® Level C – Voraussetzungen

- **Wissen & Erfahrung im PM**
- **mind. 3 Jahre Erfahrung im Projektmanagement** während der letzten 6 Jahre
- **540 Personentage (PT)** davon
 - Davon mind. **360 PT**
PM bzw. PTM Leitung Subteam (Verhältnis ca.3:1)
- **Ca. 180 PT/Jahr**
- **PM - PT ca. 10%** von Gesamt PT des Projekts
- **Projekt:** mind 3 Monate, P-Organisation,...
- PM und Fachexperte (AP Verantwortlicher) in 1 Projekt möglich
- Projekte in Programmen („Großprojekten“)





Projekterfahrung pma/IPMA® Level C

mind. 3 Jahre Erfahrung im
Projektmanagement
während der letzten 6 Jahre

Mind. 360 PT

Ca. 180 PT/Jahr

Gesamtverantwortlicher PL

Verhältnis PT

Gesamtaufwand/Eigenaufwand

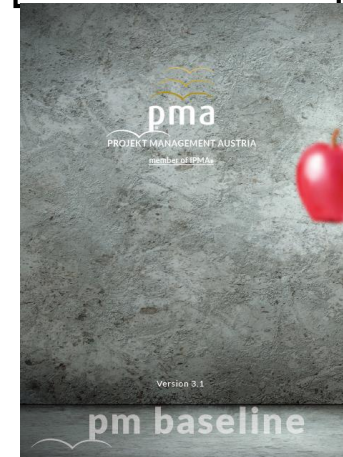
Nr.	Projektname-, Projekt-durchführend es Unternehmen / Auftraggeber	Beginn (MM/JJ)	Ende (MM/JJ)	Gesamt- aufwand in Personen tage (PT)	Rolle ³ und Verantwortun g des Kandidaten/ der Kandidatin	tatsächlicher Aufwand in Personentage (PT) des Kandidaten/der Kandidatin			Ausge- wähltes Projekt für den Report	
						PM	PTM (mit Leitung eines Sub- teams)	PTM in komplexen Projekten		
1	BEISPIEL "Projekt Mond"	pma	07/22	04/23	1.200 PT	PM & PTM (Subteam)	120	80		x
2	BEISPIEL "Projekt Mars" (Programm Saturn)	pma	09/21	06/22	1.900 PT	PTM (Subteam)		110		
1	BEISPIEL "Projekt Jupiter"	pma	07/20	10/21	1.500 PT	PM	160			
2	BEISPIEL "Projekt Venus"	pma	08/19	09/20	910 PT	PTM			90	
2	BEISPIEL "Projekt Erde"	pma	08/18	09/19	910 PT	PM	90			

Mind. \sum 540 PT



pma/IPMA® Level C – Aufwand

- Wissen & Erfahrung im PM
- **Aufwand:**
 - Zeitrahmen ca. 3-4 Monate
(Vorbereitung, Anmeldung, Zertifizierung)
 - Aufwand Vorbereitung ca. 35 h
 - Online - Anmeldung inkl.
Selbsteinschätzung zu 28 KE der ICB4 und
Projektbeschreibungen (1-Seite je Projekt)
 - Reporterstellung (ca 25 Seiten, 10 PM Methoden,
Kompetenzelemente - Projekterfahrung
- **Vorbereitungsliteratur**
 - ICB4, pm baseline, 1 Werk aus der
pma Literaturliste (empfohlen)





Projekterfahrung pma/IPMA® Level B

mind. 5 Jahre Erfahrung im Projektmanagement während der letzten 8 Jahre

Ca. 180 PT/Jahr
Gesamtverantwortlicher PL
Verhältnis PT
Gesamtaufwand/Eigenaufwand

Bisherige Erfahrung in Projekten (Tabelle Referenzprojekte, Sortierung beginnend mit dem Neuesten absteigend zum Ältesten):

Nr.	Projektname	Projektdurchführendes Unternehmen / Auftraggeber	Beginn (MM/JJ)	Ende (MM/JJ) ¹	Gesamtaufwand in Personentage (PT) ²	Komplexität ³	Rolle ⁴ und Verantwortung des Kandidaten/der Kandidatin	tatsächlicher Aufwand ⁵ in Personentage (PT) des Kandidaten/der Kandidatin		ausgewähltes Projekt für den Report ⁶
								PM	PTM (mit Leitung eines Sub-teams)	
1	BEISPIEL "Projekt Mond"	pma	11/19	07/21	1400 PT	31	PM	140		X
2	BEISPIEL "Projekt Mars"	pma	08/17	09/19	2100 PT	27	PTM		200	
3	BEISPIEL "Projekt Sonne"	pma	01/17	07/17	175 PT	22	PM & PTM	19	25	
3	BEISPIEL "Projekt Jupiter"	pma	12/14	12/16	2300 PT	26	PM	220		

- 900 PT PM
- davon 540 PT PM in komplexen Projekten

Mind. 540 PT

Mind. \sum 900 PT



pma/IPMA® Level B – Aufwand

- **Aufwand:**
 - Zeitrahmen ca. 4-5 Monate
(Vorbereitung, Anmeldung, Zertifizierung)
 - Aufwand Vorbereitung ca. 45 h
 - Online - Anmeldung inkl.
Selbsteinschätzung zu 28 KE der ICB4 und Projektbeschreibungen (1-Seite je Projekt) und Komplexitätsbewertung
(10 Kriterien und Kurzerläuterung je komplexen Projekt)
 - Reporterstellung (ca. 25 Seiten,
10 PM Methoden, Kompetenzelemente - Projekterfahrung)
- **Vorbereitungsliteratur**
 - ICB4, pm baseline, 1 Werk aus der pma Literaturliste (empfohlen)

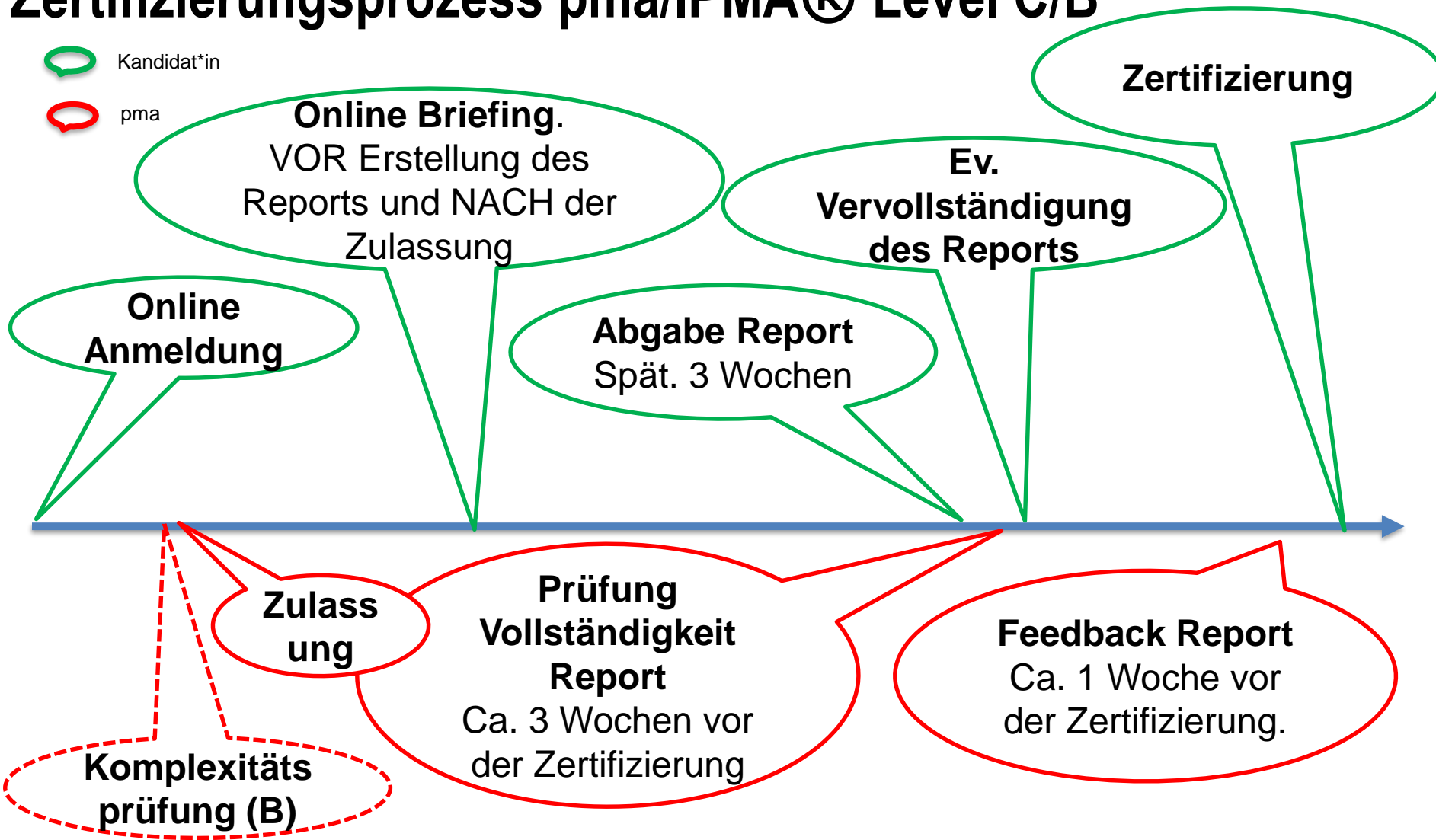




Zertifizierungsprozess pma/IPMA® Level C/B

 Kandidat*in

 pma





Zertifizierungstermine

Anmeldefrist:

Level D ... 2 Monate

Level C ... 3 Monate

Level B ... 4 Monate

Wichtige Termine:

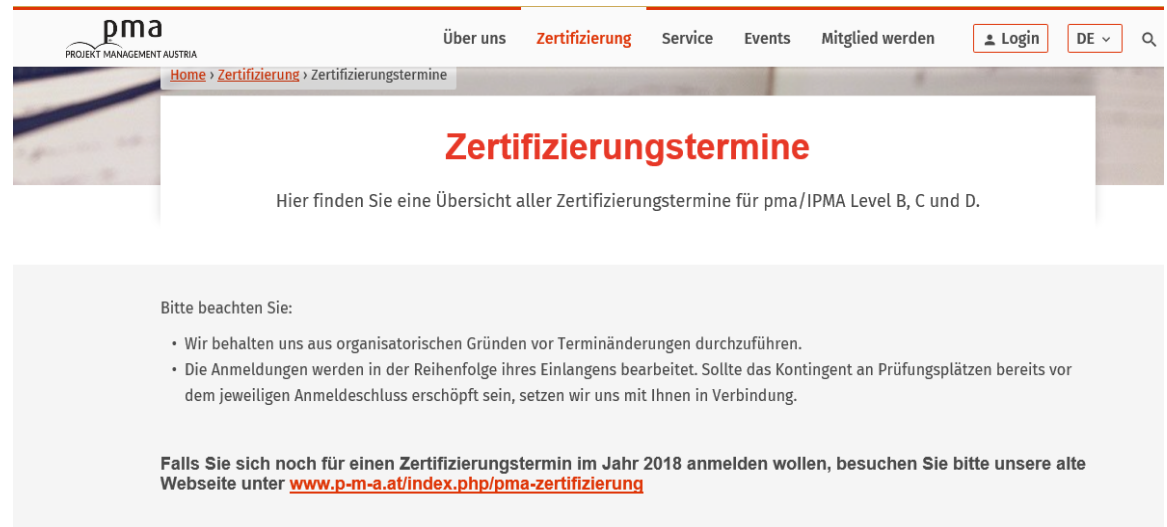
Anmeldeschluss

Reportabgabe

Report: Vollständigkeit

Feedback Assessor*in

Zertifizierungsdatum



Zertifizierungstermine					
IPMA Level	Datum	Ort	Anmeldeschluss	Reportabgabe	Status
Level D	23.01.2019	Wien	23.11.2018		Freie Plätze
Level C	29.01.2019	Wien	29.10.2018	08.01.2019	Freie Plätze

<https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierungstermine>



Zertifizierungsgebühren

Übersicht Zertifizierungsgebühren ICB4 - gültig für 2024

Gültig bis auf Widerruf. Änderungen vorbehalten.

	IPMA® Level D Project Management Associate	IPMA® Level C Project Manager	IPMA® Level B Senior Project Manager Senior Programme Manager Senior Portfolio Manager Online	IPMA® Level B Senior Project Manager Senior Programme Manager Senior Portfolio Manager Vor Ort	IPMA® Level A Project Director Programme Director Portfolio Director	Agile Associate IPMA® Level D mit Anrechnung	Agile Leader IPMA® Level C mit Anrechnung	Re-Zertifizierung IPMA® Level D	Re-Zertifizierung IPMA® Level A, B, C & IPMA® PPMC, PMC
Nichtmitglieder	EUR 577,50 (= EUR 525,00 + 10% USt. EUR 52,50)	EUR 1.353,00 (= EUR 1.230,00 + 10% USt. EUR 123,00)	EUR 2.040,50 (= EUR 1.855,00 + 10% USt. EUR 185,50)	EUR 2.541,00 (= EUR 2.310,00 + 10% USt. EUR 231,00)	EUR 3.091,00 (= EUR 2.810,00 + 10% USt. EUR 281,00)	EUR 167,00 (= EUR 151,82 + 10% USt. EUR 15,18)	EUR 399,00 (= EUR 362,73 + 10% USt. EUR 36,27)	EUR 203,50 (= EUR 185,00 + 10% USt. EUR 18,50)	EUR 473,00 (= EUR 430,00 + 10% USt. EUR 43,00)
pma Mitglieder	EUR 484,00 (= EUR 440,00 + 10% USt. EUR 44,00)	EUR 1.133,00 (= EUR 1.030,00 + 10% USt. EUR 103,00)	EUR 1.848,00 (= EUR 1.680,00 + 10% USt. EUR 168,00)	EUR 2.304,50 (= EUR 2.095,00 + 10% USt. EUR 209,50)	EUR 2.777,50 (= EUR 2.525,00 + 10% USt. EUR 252,50)	EUR 143,00 (= EUR 130,00 + 10% USt. EUR 13,00)	EUR 379,00 (= EUR 344,55 + 10% USt. EUR 34,45)	EUR 170,50 (= EUR 155,00 + 10% USt. EUR 15,50)	EUR 390,50 (= EUR 355,00 + 10% USt. EUR 35,50)
pma young crew / Studentische Mitglieder	EUR 484,00 (= EUR 440,00 + 10% USt. EUR 44,00)	EUR 1.353,00 (= EUR 1.230,00 + 10% USt. EUR 123,00)	EUR 2.040,50 (= EUR 1.855,00 + 10% USt. EUR 185,50)	EUR 2.541,00 (= EUR 2.310,00 + 10% USt. EUR 231,00)	EUR 3.091,00 (= EUR 2.810,00 + 10% USt. EUR 281,00)	EUR 143,00 (= EUR 130,00 + 10% USt. EUR 13,00)	EUR 399,00 (= EUR 362,73 + 10% USt. EUR 36,27)	EUR 170,50 (= EUR 155,00 + 10% USt. EUR 15,50)	EUR 473,00 (= EUR 430,00 + 10% USt. EUR 43,00)
Wiederholungs- gebühr (*)	pm Test EUR 165,00 (= EUR 150,00 + 10% USt. EUR 15,00)	EUR 418,00 (= EUR 380,00 + 10% USt. EUR 38,00)	EUR 1.089,00 (= EUR 990,00 + 10% USt. EUR 99,00)	EUR 1.089,00 (= EUR 990,00 + 10% USt. EUR 99,00)	EUR 1.089,00 (= EUR 990,00 + 10% USt. EUR 99,00)	EUR 100,00 (= EUR 90,91 + 10% USt. EUR 9,09)	EUR 150,00 (= EUR 136,36 + 10% USt. EUR 13,64)	-	-
	Fallbeispiel EUR 214,50 (= EUR 195,00 + 10% USt. EUR 19,50)								
Verschiebungs- gebühr / Rücktrittsgebühr / Bearbeitungs- gebühr, falls die Voraussetzungen zum gewünschten Level nicht erfüllt werden (*)	EUR 77,00 (= EUR 70,00 + 10% USt. EUR 7,00)	EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10% USt. EUR 23,00)	EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10% USt. EUR 23,00)	EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10% USt. EUR 23,00)	EUR 253,00 (= EUR 230,00 + 10% USt. EUR 23,00)	EUR 45,00 (= EUR 40,91 + 10% USt. EUR 4,09)	EUR 77,00 (= EUR 70,00 + 10% USt. EUR 7,00)	-	-

(*) Die genauen Bestimmungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Infomappen.



Anmeldung zur Zertifizierung

Registrierung & Anmeldung

pma
 PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA

Über uns **Zertifizierung** Service Events Mitglied werden **Login** DE

Home > Zertifizierung > IPMA Level C

Project Manager, zPM (pma/IPMA Level C)

Eine pma/IPMA Level C Zertifizierung eignet sich für Personen, die bereits über einige Jahre Erfahrung im Projektmanagement verfügen und Projekte eigenständig planen und steuern können.

Anmeldung zur Level C Zertifizierung

Wichtige Information:

Für Zertifizierungstermine im Jahr 2018, melden Sie sich bitte [hier](#) an.

Wir können über diese Seite nur Anmeldung für Zertifizierungen im Jahr 2019 entgegennehmen.

Wir danken für Ihr Verständnis.



Zertifizierungsprozess

Für laufenden
Zertifizierungs
prozess:
Self Service Tool

pma Self Service Tool

- Profil
- Firmenmitgliedschaften
- Veranstaltungen
- Zertifizierungen**
- Assessments
- Jobinserate
- Dokumente

Zertifizierungen

Zertifizierungen

[+ Zu einem Zertifizierungstermin anmelden](#)

Zertifikate Re-Zertifizierungen **Meine Zertifizierungsprozesse** Alle Zertifizierungstermine

Laufende Zertifizierungsprozesse

Level B Senior Project Manager, 19.09.2019, Wien

Die Anmeldung wurde übermittelt. Die Unterlagen werden geprüft.

[Details ansehen](#)



ONLINE Anmeldung zur Zertifizierung pma/IPMA® Level D, C und B

Anmeldung

Self Assessment

Executive Summary
Report

Complexity Sheet

Anmeldeformular

Anmeldung zur Zertifizierung als
Project Manager (IPMA Level C*) am: _____

1. Persönliche Daten

Vor- und Nachname / Titel	
Geburtsdatum / -ort	
Privatadresse	
Rechnungsadresse (*)	
UID Nummer (*)	
Bestellnummer für Rechnungslegung (*)	
Firmenname (*)	
Firmenanschrift (*)	
Telefon	
E-Mail	
Identifikations-Nr. (bitte jeweiliges Identifikations-Dokument ankreuzen und daneben entsprechende Identifikationsnummer angeben):	<input type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Führerschein <input type="checkbox"/> Personalausweis



	Wissen	Verständnisse	Anwendungen	Analysis	Synthese	Bewertung
Kontext	1.01 Strategie					
	1.02 Governance, Strukturen und Prozesse					
	1.03 Compliance, Standards und Regularien					
	1.04 Macht und Interessen					
	1.05 Kultur und Werte					
Persönliche und Soziale	2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement					
	2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit					
	2.03 Persönliche Kommunikation					
	2.04 Beziehungen und Engagement					
	2.05 Führung					
	2.06 Teamarbeit					
	2.07 Konflikte und Krisen					
	2.08 Vielseitigkeit					
	2.09 Verhandlungen					
	2.10 Ergebnisorientierung					
Technisch	3.01 Projektdesign					
	3.02 Anforderungen und Ziele					
	3.03 Leistungsumfang und Liefernobjekte					
	3.04 Ablauf und Termine					
	3.05 Organisation, Information und Dokumentation					
	3.06 Qualität					
	3.07 Kosten und Finanzierung					
	3.08 Ressourcen					
	3.09 Beschaffung					
	3.10 Planung und Steuerung					
	3.11 Chancen und Risiken					
	3.12 Stakeholder					
	3.13 Change und Transformation					



Zertifizierungskandidat/in
Vorname/Nachname/Titel _____

1. Unternehmensbeschreibung

Die folgende Beschreibung des Unternehmens, in dem Sie derzeit tätig sind, ist nur einmalig auszufüllen:

1. Beschreibung des Unternehmens, in dem Sie derzeit tätig sind bzw. zuletzt tätig waren

Name des Unternehmens _____

Anzahl an Mitarbeiter/innen < 100 101 - 250 261 - 5.000 > 5.001

Branche und Projektart z. B. Pharmazie/Forschungsprojekt oder IT-Projekt _____

Beschreibung und Rolle im Unternehmen (organisatorische Einfließen):
Kurzer Überblick über die PM, Prozess/Methoden/Standards
Einschätzung/Bewertung der PM-Kompetenz der Organisation _____

2. Referenzen

Bitte geben Sie 2 Referenzen an, die über Ihre Projektmanagement-Erfahrung Auskunft geben können und dürfen und für Fragen dazu erreichbar sind.

Referenz 1 (Name, Rolle, Titel, E-Mail) _____

Referenz 2 (Name, Rolle, Titel, E-Mail) _____



Projekt	Struktur	Prozess	Methoden	Standards	Werkzeuge	Referenzen
1. Struktur	1.1.1 Organigramm	1.1.2 Rollen und Verantwortlichkeiten	1.1.3 Rollen und Verantwortlichkeiten	1.1.4 Rollen und Verantwortlichkeiten	1.1.5 Rollen und Verantwortlichkeiten	1.1.6 Rollen und Verantwortlichkeiten
2. Prozess	2.1.1 PM-Prozess	2.1.2 PM-Prozess	2.1.3 PM-Prozess	2.1.4 PM-Prozess	2.1.5 PM-Prozess	2.1.6 PM-Prozess
3. Methoden	3.1.1 PM-Methoden	3.1.2 PM-Methoden	3.1.3 PM-Methoden	3.1.4 PM-Methoden	3.1.5 PM-Methoden	3.1.6 PM-Methoden
4. Standards	4.1.1 PM-Standards	4.1.2 PM-Standards	4.1.3 PM-Standards	4.1.4 PM-Standards	4.1.5 PM-Standards	4.1.6 PM-Standards
5. Werkzeuge	5.1.1 PM-Werkzeuge	5.1.2 PM-Werkzeuge	5.1.3 PM-Werkzeuge	5.1.4 PM-Werkzeuge	5.1.5 PM-Werkzeuge	5.1.6 PM-Werkzeuge
6. Referenzen	6.1.1 PM-Referenzen	6.1.2 PM-Referenzen	6.1.3 PM-Referenzen	6.1.4 PM-Referenzen	6.1.5 PM-Referenzen	6.1.6 PM-Referenzen

Nur bei Level B

Nur bei Level C,B



Self Assessment

- 6-er Skalierung
- Nur höchste Stufe **gemäß eigener Einschätzung** der 6-er Skalierung muss angekreuzt werden
- Erläuterungen (gemäß ICB4 und zusätzlichen Darlegungen durch pma)
- Nicht bewertungsrelevant

		Wissen	Verständnis	Anwendungen	Analyse	Synthese	Beurteilung
Kontext	1.01 Strategie						
	1.02 Governance Strukturen und Prozesse						
	1.03 Compliance, Standards und Regelwerke						
	1.04 Macht und Interessen						
	1.05 Kultur und Werte						
Persönliche und Soziale	2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement						
	2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit						
	2.03 Persönliche Kommunikation						
	2.04 Beziehungen und Engagement						
	2.05 Führung						
	2.06 Teamarbeit						
	2.07 Konflikte und Krisen						
	2.08 Vielseitigkeit						
	2.09 Verhandlungen						
	2.10 Ergebnisorientierung						
Technisch	3.01 Projektdesign						
	3.02 Anforderungen und Ziele						
	3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte						
	3.04 Ablauf und Termine						
	3.05 Organisation, Information und Dokumentation						
	3.06 Qualität						
	3.07 Kosten und Finanzierung						
	3.08 Ressourcen						
	3.09 Beschaffung						
	3.10 Planung und Steuerung						
	3.11 Chancen und Risiken						
	3.12 Stakeholder						
	3.13 Change und Transformation						

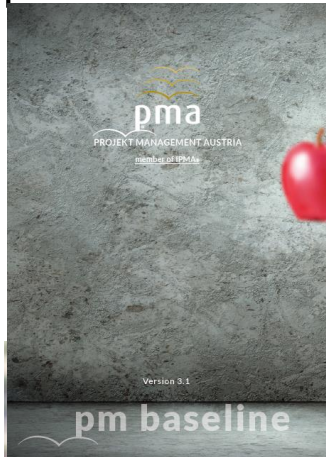


Relevante Literatur

Basiswerke für Zertifizierung

- ICB4
- Aktuell gültige pm baseline

<https://www.pma.at/de/service/downloads>



Empfehlung:

1 Werk aus der pma Literaturliste

<https://www.pma.at/de/service/literaturliste>

Standard Projekthandbuch der pma (z.B: für pma/IPMA Level D)

<https://www.pma.at/de/service/downloads>



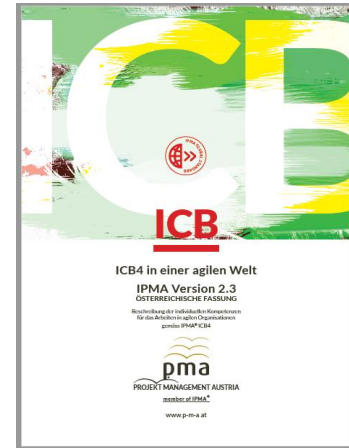


Agile Leader pma/IPMA® Level C/D mit Anrechnung

Agiles Mindset

Verkürzter Zertifizierungspfad für Zertifizierte PM

Nutzen für Kunden



[pma WISSENS BOX](#)

[ICB4 in einer agilen Welt](#)



ICB4 in einer Agilen Welt

Add On Agile Leadership Level D/C

Kontext Kompetenzelemente

- 1.01 Strategie
- 1.02 Governance, Strukturen und Prozesse**
- 1.03 Compliance, Standards und Regelwerke
- 1.04 Macht und Interessen
- 1.05 Kultur und Werte**

Persönliche und Soziale Kompetenzelemente

- 2.01 Selbstreflexion und Selbstmanagement
- 2.02 Persönliche Integrität und Verlässlichkeit
- 2.03 Persönliche Kommunikation
- 2.04 Beziehungen und Engagement
- 2.05 Führung**
- 2.06 Teamarbeit**
- 2.07 Konflikte und Krisen
- 2.08 Vielseitigkeit
- 2.09 Verhandlungen
- 2.10 Ergebnisorientierung

Technische Kompetenzelemente

- 3.01 Projektdesign**
- 3.02 Anforderungen und Ziele**
- 3.03 Leistungsumfang und Lieferobjekte**
- 3.04 Ablauf und Termine**
- 3.05 Organisation, Information und Dokumentation
- 3.06 Qualität
- 3.07 Kosten und Finanzierung
- 3.08 Ressourcen
- 3.09 Beschaffung
- 3.10 Planung und Steuerung**
- 3.11 Chancen und Risiken
- 3.12 Stakeholder
- 3.13 Change und Transformation
- 3.14 (Selektion und Balance)**



Gültiges pma/IPMA Level (D) C,B Zertifikat



Agile Associate pma/IPMA® Level D mit Anrechnung

Grundlagenwissen entsprechend der pma/IPMA® Kompetenzrichtlinie (ICB4 in einer agilen Welt)

Erfahrung mit agilen Methoden hilfreich, aber nicht Voraussetzung



ein gültiges pma/IPMA® Level D Zertifikat oder höher für Projekt-, Programm- oder Portfolio Management

Agile Leader pma/IPMA® Level C mit Anrechnung

mindestens 3 Jahre Erfahrung als Agile Leader in mäßig komplexen Projekten **oder**

eine Agile Leadership Rolle, die Projektmanager*innen / Agile Leader bei komplexen Projekten unterstützt hat während der letzten 6 Jahre.



ein gültiges pma/IPMA® Level C Zertifikat oder höher für Projekt-, Programm- oder Portfolio Management



Agile Associate pma/IPMA® Level D mit Anrechnung

Anmeldeformular

Self Assessment
(9 definierte Kompetenzelemente)

Online-Zertifizierung mittels einem Videokonferenztool

Online-Zertifizierung (1 Stunde: 24 „Single Choice Fragen“
und 26 „offene Fragen“
zu den 9 Kompetenzelementen)

Agile Leader pma/IPMA® Level C mit Anrechnung

Anmeldeformular

Self Assessment
(9 definierte Kompetenzelemente)

Executive Summary Report

- Berufserfahrung
- Beschreibung und die Reflexion auf das jeweilige Kompetenz Element (KE) und den dazugehörigen Key Competence Indikatoren (KCI)

Online-Zertifizierung mittels einem Videokonferenztool

Online-Interview (ca. 45 Minuten / mit Bezug zu Methoden
und Kompetenzelementen)



Re-Zertifizierung maßgeschneidert

- **Domänenwechsel**
- **Downgrade**

		Domain		
		Project	Programme	Portfolio
Level	A	Certified Project Director	Certified Programme Director	Certified Portfolio Director
	B	Certified Senior Project Manager	Certified Senior Programme Manager	Certified Senior Portfolio Manager
	C	Certified Project Manager		
	D	Certified Project Management Associate		

The diagram illustrates the re-certification process. Red arrows indicate domain transitions: Project to Programme to Portfolio. Green arrows indicate level transitions: A to B, B to A, B to C, C to B, and C to D. Underlined text in the original image highlights the 'Director' and 'Associate' titles.

Zertifikat nicht verfallen lassen!

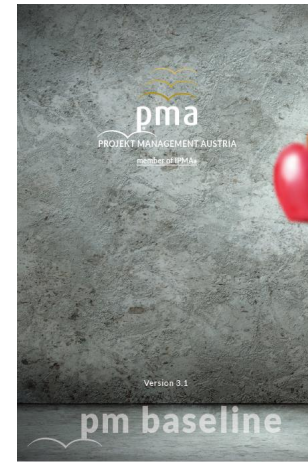


pma - PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA

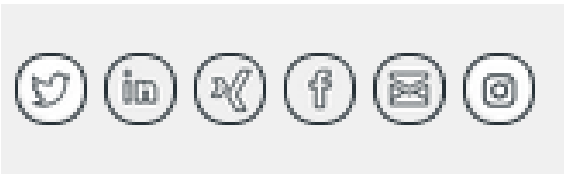
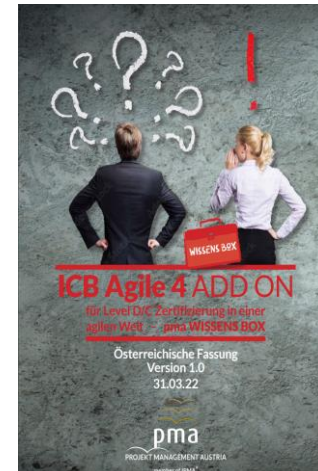
pma dinner



pma quarterly



www.pma.at/podcast





pma lounge Graz
25.04.2024, Graz



pma young crew get2gether
14.05.2024, Wien



pma special
16.05.2024, Wien



pma lounge Innsbruck
13.06.2024, Innsbruck



pma young crew book club
18.06.2024, Wien



pma lounge Klagenfurt
19.06.2024, Klagenfurt

pma Networking Frühstück
20.06.2024, Wien



pma Zertifizierungspräsentation
27.06.2024, Online



3. pma quarterly
15.07.2024, Wien



pma Zertifizierungspräsentation
12.09.2024, Online



4. pma quarterly
16.09.2024, Wien



pma focus
17.10.2024, Wien und Online
(Frühbucherbonus bis 30.06!)



Vielen Dank für Ihr Interesse !



06.05.2024 online Englisch

03.06.2024 online

01.07.2024 online

01.08.2024 online Englisch

02.09.2024 online

01.10.2024 online

22.10.2024 online Englisch

13.11.2024 online

12.12.2024 online



Ing. Mag. Gernot Haitzmann, cPM



- Leitung pma Zertifizierungsstelle
- zertifizierung@pma.at
- gernot.haitzmann@pma.at
- T +43 1 319 29 21 – 20 (F -29)
- Türkenstraße 25/2/21
- 1090 Wien
- www.pma.at
- www.pma.at/zertifizierung